



Roll No. _____ امیدوار خود پر کرے

(For all sessions)

Paper Code 6 5 8 3

Principles of Commerce (Objective Type)**اصول تجارت (معروضی)**

Marks: 15

Time: 20 Minutes وقت: 20 منٹ

نمبر: 15

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو A, B, C یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A, B, C & D to each question are given. Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A, B, C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

- 1.1. The bill of lading reveals goods: 1.1. بل آف لیڈنگ مال کی ظاہر کرتا ہے:

(A) legal ownership قانونی ملکیت (B) price قیمت
(C) Govt. ownership سرکاری ملکیت (D) quality معیار
2. What is written on the bill of entry of goods? 2. بل آف انٹری میں مال کی کیا درج ہوتی ہے؟

(A) quantity and price مقدار اور مالیت (B) value of insurance بیمہ کی رقم
(C) quality and price معیار اور رقم (D) type and quality قسم اور معیار
3. The indent in which the complete detail of goods is written is called: 3. جس انڈنٹ میں مال کی مکمل تفصیل درج ہوا ہے کہتے ہیں۔

(A) close indent بند انڈنٹ (B) open indent کھلا انڈنٹ
(C) complete indent مکمل انڈنٹ (D) None کوئی نہیں
4. Basic objective of business is: 4. کاروبار کا بنیادی مقصد ہوتا ہے۔

(A) exchange of goods اشیاء کا تبادلہ (B) earn profit نفع کمانا
(C) serve the society معاشرے کی خدمت (D) earn foreign exchange for govt. حکومت کیلئے زر مبادلہ کمانا
5. The literal meaning of trade is: 5. تجارت کے لفظی معنی ہیں۔

(A) exchange تبادلہ (B) buying and selling خرید و فروخت
(C) removal of human obstacles انسانی رکاوٹوں کو دور کرنا (D) business کاروبار
6. Industry includes those activities which are related to: 6. صنعت سے مراد ایسی تمام سرگرمیاں جن کا تعلق ہوتا ہے۔

(A) buying and selling of goods اشیاء کی خرید و فروخت سے (B) sale of goods اشیاء کی فروخت سے
(C) preparation of goods and services اشیاء و خدمات کی تیاری سے (D) all of these ان سب سے
7. In sole proprietorship the decisions are held. 7. واحد ملکیتی کاروبار میں فیصلے ہوتے ہیں۔

(A) belatedly تاخیر سے (B) without any delay بلا تاخیر
(C) after the meeting of administration انتظامیہ کے اجلاس کے بعد (D) with the suggestions of relatives رشتہ داروں کے مشورے سے
8. The partnership business is formed under the partnership Act of: 8. شراکتی کاروبار کا قانون پاس ہوا زیر ایکٹ مجریہ:

(A) 1910 A.D (B) 1922 A.D (C) 1932 A.D (D) 1990 A.D
9. The maximum number of partners in banking business are: 9. بینکنگ کے شراکتی کاروبار میں شرکاء کی زیادہ سے زیادہ تعداد ہوتی ہے۔

(A) 10 (B) 20 (C) 30 (D) 50
10. The liability of a partner in partnership business is normally: 10. شراکتی کاروبار میں عام طور پر حصہ دار کی ذمہ داری ہوتی ہے۔

(A) limited محدود (B) unlimited غیر محدود (C) partial limited جزوی محدود (D) all the three تینوں
11. The best form of partnership deed is: 11. شراکتی معاہدہ کی بہترین صورت ہوتی ہے۔

(A) oral زبانی (B) written تحریری
(C) written and registered تحریری اور رجسٹرڈ شدہ (D) None کوئی نہیں
12. The owners of company are: 12. کمپنی کے مالک ہوتے ہیں۔

(A) employees of company کمپنی کے ملازمین (B) Debenture holders تمسک دار
(C) share holders حصہ دار (D) creditors قرض خواہ
13. The persons who work for the promotion of company are: 13. کمپنی کے قیام کیلئے کام کرنے والے ہوتے ہیں۔

(A) owners مالکان (B) employees ملازمین (C) promoters بانیان (D) directors نظامہ
14. The memorandum of association of company is prepared by: 14. کمپنی کا آئین تیار کرتے ہیں۔

(A) registrar رجسٹرار (B) promoters بانی (C) experts ماہرین (D) employees ملازمین
15. The share holders should be informed about the statutory meeting at least _____ days before. 15. حصہ داروں کو آئینی اجلاس کی اطلاع کم از کم _____ دن پہلے کرنی چاہئے۔

(A) 14 days دن (B) 21 days دن (C) 7 days دن (D) 9 days دن

Roll No. _____ امیدوار خود پر کرے

(For all sessions)

Paper Code 6 0 5 8

Principles of Commerce (Essay Type)**اصول تجارت** (انشائیہ)

Marks: 60

وقت: 2:10 گھنٹے 2:10 Hours

نمبر: 60

Section -I

2x18=36

حصہ اول

2. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

2. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- What is meant by business?
- What is meant by unlimited liability?
- Define co-operative society.
- Define nominal partner.
- What is private limited company?
- What is registered company?
- What is extractive industry?
- What is difference between business and profession?
- Define deffered shares.

- کاروبار سے کیا مراد ہے؟
- غیر محدود ذمہ داری سے کیا مراد ہے؟
- انجمن امداد باہمی کی تعریف کیجئے۔
- نمائشی حصہ دار کی تعریف کیجئے۔
- پرائیویٹ لمیٹڈ کمپنی سے کیا مراد ہے؟
- رجسٹرڈ کمپنی کسے کہتے ہیں؟
- استخراجی صنعت سے کیا مراد ہے؟
- کاروبار اور پیشے میں کیا فرق ہے؟
- التویٰ حصص کی تعریف کیجئے۔

3. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

3. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- What is quotation?
- Write briefly about departmental store.
- Write down four advantages of home trade.
- Define international trade.
- What is bill of sight?
- How many kinds of middlemen are there?
- How advertisement is done through direct correspondence?
- Name any four copying machines.
- Write down different methods of filing.

- کوٹیشن یا نرخ نامہ کسے کہتے ہیں؟
- شعبہ داری سٹور کے متعلق مختصر آئند تحریر کریں۔
- ملکی تجارت کے چار فوائد تحریر کریں۔
- بین الاقوامی تجارت کی تعریف کریں۔
- بل آف سائٹ کسے کہتے ہیں؟
- کاروباری کارندوں کی کتنی اقسام ہیں؟
- براہ راست خط و کتابت سے کس طرح تشہیر کی جاتی ہے؟
- نقول تیار کرنے والی کوئی سی چار مشینوں کے نام لکھیں۔
- مثل بندی کے مختلف طریقے تحریر کریں۔

4. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

4. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- Define means of transportation.
- Define warehousing.
- What is meant by chamber of commerce and industry?
- Define short term finance.
- What is meant by official letter.
- Define fire insurance.
- Define horizontal filing system.
- Define circular letter.
- Define Press Note.

- ذرائع نقل و حمل کی تعریف کریں۔
- ذخیرہ کاری کی تعریف کریں۔
- ایوان صنعت و تجارت سے کیا مراد ہے؟
- قلیل مدت مالیات کی تعریف کریں۔
- سرکاری خط سے کیا مراد ہے؟
- آگ کے بیمہ کی تعریف کریں۔
- افقی مثل بندی کی تعریف کریں۔
- گشتی مراسلہ کی تعریف کریں۔
- اعلامیہ کی تعریف کریں۔

Section -II**حصہ دوم**

Note: Answer any three questions from the following. 8x3=24

نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔

- Explain the characteristics of sole tradership.
- Describe in detail the types of partners in partnership.
- Explain the important points of prospectus.
- Describe the qualities of a good salesman.
- Write down the advantages of warehousing.

- واحد ملکیتی کاروبار کی خصوصیات بیان کریں۔
- شراکت میں شرکاء کی اقسام تفصیلاً بیان کریں۔
- پیش نامہ کے اہم نقاط کی وضاحت کریں۔
- اچھے سیلز مین کے اوصاف بیان کریں۔
- ذخیرہ کاری کے فوائد تحریر کریں۔



Roll No. _____ امیدوار خود پُر کرے

(For all sessions)

Paper Code 6 5 8 1

Principles of Commerce (Objective Type)**اصول تجارت (معروضی)**

Marks: 15

Time: 20 Minutes وقت: 20 منٹ

نمبر: 15

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو A, B, C, D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھریں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A, B, C & D to each question are given. Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A, B, C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

- 1.1. Income from business is called:
 - (A) satisfaction تسکین
 - (B) utility اناہ
 - (C) interest سود
 - (D) profit نفع
2. Trade is the component of:
 - (A) commerce کامرس
 - (B) Agriculture زراعت
 - (C) Industry صنعت
 - (D) Mining کان کنی
3. Trade means:
 - (A) whole selling تھوک فروشی
 - (B) Retailing پرچون فروشی
 - (C) Import and export درآمد و برآمد
 - (D) All these یہ سب
4. Sole proprietorship is carried on _____ scale.
 - (A) large بڑے
 - (B) medium درمیانے
 - (C) small چھوٹے
 - (D) Limited محدود
5. Partnership Act is:
 - (A) 1910 A.D
 - (B) 1913 A.D
 - (C) 1932 A.D
 - (D) 1984 A.D
6. A company can sell its shares at:
 - (A) at par اصل قیمت پر
 - (B) premium اضافی قیمت پر
 - (C) discount کم قیمت پر
 - (D) all these ان سب پر
7. The debenture holders of the company are:
 - (A) creditors لیہداران
 - (B) Debtors دینداران
 - (C) Directors نڈماء
 - (D) employees ملازمین
8. The minimum number of directors in a Public Limited Company is:
 - (A) 3
 - (B) 5
 - (C) 7
 - (D) 9
9. Who provides the capital for co-operative society?
 - (A) Bank بینک
 - (B) Government حکومت
 - (C) Public عوام
 - (D) members ممبران
10. A consumer has a direct link with.
 - (A) Retailer تھوک فروش سے
 - (B) Whole saler پرچون فروش سے
 - (C) Agent ایجنٹ سے
 - (D) Industrialist صنعت کار سے
11. How many copies of bill of lading are prepared?
 - (A) 2
 - (B) 3
 - (C) 4
 - (D) 5
12. The important source of sending voice message is:
 - (A) T. V ٹیلی ویژن
 - (B) Telephone ٹیلی فون
 - (C) Radio ریڈیو
 - (D) Video ویڈیو
13. The Government issued Modaraba ordinance in:
 - (A) 1979 A.D
 - (B) 1980 A.D
 - (C) 1981 A.D
 - (D) 1982 A.D
14. Public warehouses is property of:
 - (A) Government حکومت
 - (B) Public Company پبلک کمپنی
 - (C) Private company نجی کمپنی
 - (D) Factory فیکٹری
15. The number of parts in a business letter are:
 - (A) 3
 - (B) 5
 - (C) 7
 - (D) 9

Roll No. _____ اُمیدوار خود پر کرے

(For all sessions)

Paper Code 6 0 5 8

Principles of Commerce (Essay Type)**اصول تجارت (انشائیہ)**

Marks: 60

وقت: 2:10 گھنٹے Time: 2:10 Hours

نمبر: 60

Section -I

2x18=36

حصہ اول

2. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

2. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- Name the four different steps of starting business.
- What is meant by unlimited liability in partnership?
- Define partnership at will.
- Define partnership deed.
- Differentiate between public and private company.
- What is meant by debenture?
- Who can not be the director of J.S.C.
- Describe formation stages of joint stock company.
- Write four types of co-operative societies.

- کاروبار شروع کرنے کے چار مختلف مراحل کے نام لکھیں۔
- شراکت میں غیر محدود ذمہ داری سے کیا مراد ہے؟
- اختیاری شراکت کی تعریف کریں۔
- معاهدہ شراکت کی تعریف کریں۔
- عوامی اور نجی کمپنی کا فرق بیان کریں۔
- تمسک سے کیا مراد ہے؟
- کون لوگ مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کے ڈائریکٹر نہیں بن سکتے؟
- مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کے تشکیل کے مراحل بیان کریں۔
- انجمن امداد باہمی کی چار اقسام تحریر کریں۔

3. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

3. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- Define chain store.
- Define agency.
- Differentiate between home and foreign trade.
- Define Principal.
- Define travel agent.
- Define retailer.
- Define consumer.
- What is bill of entry?
- Who is auctioneer?

- کثیرالذکان سے کیا مراد ہے؟
- انجمنی کی تعریف کریں۔
- ملکی اور غیر ملکی تجارت میں فرق بیان کریں۔
- پرنسپل کی تعریف کریں۔
- سفری ایجنٹ کی تعریف کریں۔
- پرچون فروش کی تعریف کریں۔
- صارف کی تعریف کریں۔
- بل آف انٹری سے کیا مراد ہے؟
- نیلام کنندہ سے کیا مراد ہے؟

4. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

4. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- State the importance of business correspondence precisely.
- What are complementary closings?
- What is meant by official letters?
- What is notification?
- What is private warehouse?
- What is last survivor policy?
- Define means of transportation.
- Write four features of railway transportation.
- Define short-term finance.

- کاروباری مراسلت کی اہمیت مختصراً بیان کریں۔
- اختتامیہ کلمات کیا ہوتے ہیں؟
- سرکاری خطوط سے کیا مراد ہے؟
- نوٹیفیکیشن کے کہتے ہیں؟
- نجی گودام کے کہتے ہیں؟
- لاسٹ سروائیور پالیسی کیا ہے؟
- ذرائع نقل و حمل کی تعریف کریں۔
- ریلوے ٹرانسپورٹ کی چار خصوصیات لکھیں۔
- قلیل مدت کے سرمایہ کی تعریف کریں۔

Section -II**حصہ دوم**

Note: Answer any three questions from the following. 8x3=24

نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔

- Describe the steps of starting a business.
- Write the disadvantages of partnership business.
- What is meant by chamber of commerce and industry?
Describe the kinds of its members.
- State the features of business letter.
- Define business letter. Describe its advantages.

- کاروبار شروع کرنے کے مراحل بیان کریں۔
- شراکتی کاروبار کے نقصانات لکھیں۔
- ایوان صنعت و تجارت سے کیا مراد ہے؟ اس کے اراکین کی اقسام بیان کریں۔
- کاروباری خط کی خصوصیات بیان کیجئے۔
- کاروباری خط کی تعریف کریں۔ اسکے فوائد بیان کریں۔



Roll No. _____ امیدوار خود پُر کرے

(For all sessions)

Paper Code

6

5

8

1

Principles of Commerce (Objective Type)**اصول تجارت** (معروضی)

Marks: 15

Time: 20 Minutes وقت: 20 منٹ

نمبر: 15

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو A, B, C یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A, B, C & D to each question are given. Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A, B, C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

- 1.1. In America the first chamber of commerce and industry was established in: امریکہ میں پہلا ایوان صنعت و تجارت قائم ہوا۔
(A) 1730 A.D (B) 1773 A.D (C) 1775 A.D (D) 1768 A.D
2. Which one is the fastest means of transport? تیز ترین ٹرانسپورٹ کا ذریعہ کون سا ہے؟
(A) water بحری (B) air ہوائی (C) land بری (D) all these یہ تمام
3. Public limited company is included in the list of: پبلک لمیٹڈ کمپنی فہرست میں شامل ہوتی ہے۔
(A) central bank مرکزی بینک کی (B) custom کسٹم کی (C) chamber of commerce ایوان کامرس کی (D) stock exchange سٹاک ایکسچینج کی
4. In Modarba, the person who works is called: مضاربہ میں محنت کرنے والا فریق کہلاتا ہے۔
(A) principal مالک (B) Rab-ul-Mal راب المال (C) Modarib مضارب (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
5. The activities which are included in business are: سرگرمیاں جو کاروبار میں شامل ہوتی ہیں۔
(A) economic معاشی (B) non economic غیر معاشی (C) social سماجی (D) political سیاسی
6. Who does write the delivery order? ترسیل کا حکم نامہ کون تحریر کرتا ہے؟
(A) exporter برآمد کنندہ (B) owner of goods at port بندرگاہ پر موجود مال کا مالک (C) importer bank درآمدی بینک (D) government agent حکومتی ایجنٹ
7. The minimum number of partners in partnership business are: شراکتی کاروبار میں کم از کم شرکاء کی تعداد ہوتی ہے۔
(A) 10 (B) 6 (C) 4 (D) 2
8. In sole proprietor business, the liability of owner is: واحد ملکیتی کاروبار میں مالک کی ذمہ داری ہوتی ہے۔
(A) limited محدود (B) unlimited لامحدود (C) government responsibility حکومتی ذمہ داری (D) all these یہ تمام
9. Period of short term finance is: مختصر مدت کے سرمائے کا عرصہ ہوتا ہے۔
(A) one year or less ایک سال یا کم (B) two years دو سال (C) three years تین سال (D) five years پانچ سال
10. Circular letter is a kind of letter: گشتی مراسلہ خط کی قسم ہے۔
(A) business کاروباری (B) official سرکاری (C) un official غیر سرکاری (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
11. Trade means: تجارت کا مطلب ہے۔
(A) retailership پرچون فروشی (B) wholesalership تھوک فروشی (C) import and export درآمد و برآمد (D) all these یہ تمام
12. The indent in which the complete detail of goods is written is called: جس انڈنٹ میں مال کی مکمل تفصیل درج ہو اسے کہتے ہیں۔
(A) open indent کھلا انڈنٹ (B) close indent بند انڈنٹ (C) complete indent مکمل انڈنٹ (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
13. Maximum number of partners in banking business is: بینکنگ کے کاروبار میں حصہ داروں کی زیادہ سے زیادہ تعداد ہوتی ہے۔
(A) 25 (B) 20 (C) 15 (D) 10
14. Method of preserving documents is called: کاغذات کو محفوظ کرنے کا طریقہ کہلاتا ہے۔
(A) indexing اشاریہ سازی (B) storage سٹوریج (C) filing مسل بندی (D) all these یہ تمام
15. The income from business is called: کاروبار سے حاصل ہونے والی آمدنی کہلاتی ہے۔
(A) profit منافع (B) interest سود (C) satisfaction تسکین (D) utility افادہ

Roll No. _____ امیدوار خود پر کرے

(For all sessions)

Principles of Commerce (Essay Type)**اصول تجارت (انشائیہ)**

Marks: 60

وقت: 2:10 گھنٹے Time: 2:10 Hours

نمبر: 60

Section -I

2x18=36

حصہ اول

2. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

2. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- Define commerce.
- What is meant by secondary industry?
- What is meant by profession?
- State four demerits of sole tradership.
- State four demerits of partnership.
- Write the kinds of company.
- What is memorandum of association?
- Define dividend.
- Which are the sources of capital of co-operative society?

- کامرس کی تعریف کریں۔
- ثانوی صنعت سے کیا مراد ہے؟
- پیشہ سے کیا مراد ہے؟
- واحد ملکیتی کاروبار کی چار خامیاں بیان کریں۔
- شراکت کی چار خامیاں بیان کریں۔
- کمپنی کی اقسام تحریر کریں۔
- کمپنی کے آئین سے کیا مراد ہے؟
- مقسوم کی تعریف کریں۔
- انجمن امداد باہمی کے سرمایہ کے ذرائع کون کون سے ہیں؟

3. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

3. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- Define departmental store.
- What is meant by Commission Agent?
- What is meant by middlemen?
- Write down four ways of advertisement.
- Define Modarba.
- What is meant by letter of credit?
- Differentiate between wholeselling and retailing.
- What is meant by sources of transportation?
- What is meant by chamber of commerce?

- شعبہ داری سٹور کی تعریف بیان کریں۔
- کمیشن ایجنٹ سے کیا مراد ہے؟
- تجارتی متوسطین سے کیا مراد ہے؟
- تشہیر بازی کے چار ذرائع لکھیں۔
- مضاربہ کی تعریف لکھیں۔
- لیٹر آف کریڈٹ سے کیا مراد ہے؟
- تھوک فروشی اور پرچون فروشی میں فرق واضح کریں۔
- ترسیل کے ذرائع سے کیا مراد ہے؟
- ایوان تجارت سے کیا مراد ہے؟

4. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

4. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- Define life insurance.
- What is meant by horizontal filing system?
- Write the types of warehouse.
- Define a public warehouse.
- What is meant by fire insurance?
- Define application letter.
- Define official letter.
- What are the types of letters?
- What is meant by short term finance?

- زندگی کے بیمہ کی تعریف کریں۔
- افقی مسل بندی سے کیا مراد ہے؟
- گودام کی اقسام لکھیں۔
- عوامی گودام کی تعریف کریں۔
- آگ کا بیمہ سے کیا مراد ہے؟
- درخواستی خط کی تعریف کریں۔
- سرکاری خط کی تعریف کریں۔
- خطوط کی اقسام کون کونسی ہیں؟
- قلیل مدت کے لئے سرمایہ کاری سے کیا مراد ہے؟

Section -II

Note: Answer any three questions from the following. 8x3=24

- Describe the characteristics of sole tradership.
- Write the advantages of registration of partnership.
- Write a note on the articles of association of a joint stock company.
- Describe the importance of office.
- Describe the importance of life insurance.

حصہ دوم

نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔

- واحد ملکیتی کاروبار کی خصوصیات بیان کریں۔
- شراکت کی رجسٹریشن کے فوائد تحریر کریں۔
- مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کے ضوابط پر نوٹ لکھیں۔
- دفتر کی اہمیت بیان کریں۔
- زندگی کے بیمہ کی اہمیت بیان کریں۔



Roll No. _____ امیدوار خود پُر کرے

(For all sessions)

Paper Code 6 5 8 5

Principles of Commerce (Objective Type)**اصول تجارت** (معروضی)

Marks: 15

Time: 20 Minutes وقت: 20 منٹ

نمبر: 15

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو A, B, C یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A, B, C & D to each question are given. Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A, B, C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

- 1.1. An official letter should be: 1. سرکاری خط ہونا چاہیے:
 - (A) Concise مختصر
 - (B) Suitable مناسب
 - (C) Long طویل
 - (D) None کوئی نہیں
2. Method of Preserving papers is: 2. کاغذات کو محفوظ کرنے کا طریقہ ہے:
 - (A) Indexing اشاریہ سازی
 - (B) Storage سٹوریج
 - (C) Filing منسل بندی
 - (D) all these یہ تمام
3. The important types of accidental insurance are: 3. حادثاتی بیمہ کی اہم اقسام ہوتی ہیں:
 - (A) 4
 - (B) 5
 - (C) 3
 - (D) 8
4. The goods are sold in a chain store at: 4. کثیرالذکان سٹور میں اشیاء فروخت ہوتی ہیں:
 - (A) Fixed prices مقررہ قیمتوں پر
 - (B) Different prices الگ الگ قیمتوں پر
 - (C) One price ایک ہی قیمت پر
 - (D) all these یہ تمام
5. Business organization consists of: 5. کاروباری تنظیم کی اقسام میں شامل ہے:
 - (A) Partnership شراکت داری
 - (B) Sole tradership واحد ملکیتی کاروبار
 - (C) Joint stock company مشترکہ سرمایہ کی کمپنی
 - (D) all these یہ تمام
6. The objective of advertisement is: 6. اشتہار بازی کا مقصد ہوتا ہے:
 - (A) to introduce goods اشیاء کا تعارف کرانا
 - (B) Saving goods اشیاء کی بچت کرنا
 - (C) to convey the goods to the consumers اشیاء کو صارفین تک پہنچانا
 - (D) all these یہ تمام
7. The basic objective of business is: 7. کاروبار کا بنیادی مقصد ہوتا ہے:
 - (A) To earn Profit منافع کمانا
 - (B) welfare فلاح
 - (C) Production پیداوار
 - (D) all these یہ تمام
8. Number of participants in a sole tradership business is: 8. واحد ملکیتی کاروبار میں شرکاء کی تعداد ہوتی ہے:
 - (A) two دو
 - (B) one ایک
 - (C) three تین
 - (D) five پانچ
9. Maximum number of partners in Banking business are: 9. بنکاری کے کاروبار میں شرکاء کی تعداد زیادہ سے زیادہ ہوتی ہے:
 - (A) 40
 - (B) 50
 - (C) 10
 - (D) 20
10. The owners of company are: 10. کمپنی کے مالک ہوتے ہیں:
 - (A) Employees ملازم
 - (B) Debenture holders تمسک دار
 - (C) Share holders حصص داران
 - (D) Government حکومت
11. Cooperative society is formed under the act of: 11. انجمن امداد باہمی قائم ہوتی ہے قانون مجریہ:
 - (A) 1925
 - (B) 1932
 - (C) 1984
 - (D) 1935
12. Whole-seller purchases goods in: 12. تھوک فروش مال خریدتا ہے:
 - (A) Suitable quantity مناسب مقدار میں
 - (B) Bulk quantity بڑی مقدار میں
 - (C) Small quantity کم مقدار میں
 - (D) all these یہ تمام
13. Maximum number of members in Public company are: 13. پبلک کمپنی میں زیادہ سے زیادہ افراد ہوتے ہیں:
 - (A) 30
 - (B) 40
 - (C) 50
 - (D) unlimited لامحدود
14. The best form of Partnership deed is: 14. شراکتی معاہدے کی بہترین صورت ہے:
 - (A) Oral زبانی
 - (B) Written تحریری
 - (C) Written and Registered تحریری اور رجسٹرڈ
 - (D) None کوئی نہیں
15. A retailer buys goods from: 15. خوردہ فروش _____ سے سامان خریدتا ہے:
 - (A) National Market ملکی منڈی
 - (B) Local Market مقامی منڈی
 - (C) International Market عالمی منڈی
 - (D) Meela Market میلہ منڈی

Roll No. _____ امیدوار خود پر کرے

(For all sessions)

Principles of Commerce (Essay Type)**اصول تجارت (انشائیہ)**

Marks: 60

Time: 2:10 Hours **وقت: 2:10 گھنٹے**

نمبر: 60

Section -I

2x18=36

حصہ اول

- 2. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12** درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔
- Define a passive partner. غیر فعال حصہ دار کی تعریف کریں۔
 - Who is a nominal partner? برائے نام حصہ دار کون ہوتا ہے؟
 - Define business. کاروبار کی تعریف کریں۔
 - Define partnership. شراکت کی تعریف کریں۔
 - Define trade. تجارت کی تعریف کریں۔
 - Define commerce. کامرس کی تعریف کریں۔
 - What is meant by profession? پیشہ سے کیا مراد ہے؟
 - What is partnership at will? اختیاری شراکت کیا ہوتی ہے؟
 - Define partnership deed. معاہدہ شراکت کی تعریف کریں۔
- 3. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12** درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔
- Write down two differences between wholesale and retail. تھوک فروشی اور پرچون فروشی میں دو فرق تحریر کریں۔
 - Define quotation letter. کوٹیشن یا پیشکش خط کی تعریف کریں۔
 - Define departmental store. شعبہ داری سٹور کی تعریف لکھیں۔
 - Write down two differences between import and export. درآمد اور برآمد میں دو فرق تحریر کریں۔
 - Define indent. انڈنٹ کی تعریف لکھیں۔
 - What is meant by clearing agent? کلیئرنگ ایجنٹ سے کیا مراد ہے؟
 - What is meant by warehousing? ذخیرہ کاری سے کیا مراد ہے؟
 - Define salesmanship. سیلز مین شپ کی تعریف لکھیں۔
 - What is the motive of co-operative society? انجمن امداد باہمی کیوں بنائی جاتی ہے؟
- 4. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12** درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔
- Define insurance. بیمہ کی تعریف کیجئے۔
 - How many parties are there in insurance? بیمہ کے کتنے فریق ہوتے ہیں؟
 - Define means of transportation. ذرائع نقل و حمل کی تعریف کیجئے۔
 - Define Notification. نوٹیفیکیشن کی تعریف کریں۔
 - Write down four merits of business letter. کاروباری خط کی چار خوبیاں لکھیے۔
 - What is meant by office? دفتر سے کیا مراد ہے؟
 - Define filing. مسل بندی کی تعریف کیجئے۔
 - What is meant by marine insurance? بحری بیمہ سے کیا مراد ہے؟
 - Write the names of communication machines used in an office. دفتر میں استعمال ہونے والی مواصلاتی مشینوں کے نام لکھیے۔

Section -II

Note: Answer any three questions from the following. 8x3=24

نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔

- Write down the features of sole proprietorship. واحد ملکیتی کاروبار کی خصوصیات تحریر کریں۔
- Describe the various kinds of company. کمپنی کی مختلف اقسام بیان کریں۔
- Describe the services of retailer. پرچون فروش کی خدمات بیان کریں۔
- Describe the kinds of business finance according to term. کاروباری مالیات کی اقسام بلحاظ مدت بیان کریں۔
- Describe the qualities of a good filing. اچھی مسل بندی کی خصوصیات بیان کریں۔



Roll No. _____ امیدوار خود پر کرے

(For all sessions)

Paper Code

6

5

8

1

Principles of Commerce (Objective Type)**اصول تجارت (معروضی)**

Marks: 15

Time: 20 Minutes منٹ 20

نمبر: 15

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھیے ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C, اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جزو A, B, C, یا D کے دائروں میں سے متعلقہ دائرے کو مارکر یا پین کی سیاہی سے بھریں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. Four possible answers A, B, C & D to each question are given. Which answer you consider correct, fill the corresponding circle A, B, C or D given in front of each question with Marker or pen ink on the answer sheet provided.

- 1.1. Business is that: 1.1. کاروبار وہ ہوتا ہے:
 - (A) which objective is earning profit جس کا مقصد منافع کمانا ہو
 - (B) which is carried on regularly جو باقاعدگی سے کیا جائے
 - (C) Which is according to law جو قانون کے دائرہ میں ہو
 - (D) all these یہ تمام
2. Commerce is collection of: 2. کامرس مجموعہ ہے۔
 - (A) trade and industry تجارت اور صنعت
 - (B) business and industry کاروبار اور صنعت
 - (C) trade and auxiliaries to trade تجارت اور معاونین تجارت
 - (D) business and trade کاروبار اور تجارت
3. A business carried on by the single person is called: 3. ایسا کاروبار جسے اکیلا آدمی چلائے، کہلاتا ہے۔
 - (A) partnership شرکت
 - (B) company کمپنی
 - (C) sole proprietorship واحد ملکیتی
 - (D) society سوسائٹی
4. Partnership is constituted under the partnership Act. 4. شرکت قائم کی جاتی ہے زیر قانون شرکت۔
 - (A) 1932 A.D
 - (B) 1923 A.D
 - (C) 1832 A.D
 - (D) 1984 A.D
5. A company which possesses 51% shares of another company is called: 5. ایسی کمپنی جس کے پاس دوسری کمپنی کے 51% حصص ہوں، کہلاتی ہے۔
 - (A) subsidiary company ذیلی کمپنی
 - (B) Government company سرکاری کمپنی
 - (C) holding company ہولڈنگ کمپنی
 - (D) Foreign company غیر ملکی کمپنی
6. Who prepare the Memorandum of Association of the company? 6. کمپنی کا آئین کون تیار کرتا ہے؟
 - (A) Registrar رجسٹرار
 - (B) Promoters پروموترز
 - (C) Directors نظام
 - (D) Experts ماہرین
7. Company's first directors can remain director upto: 7. کمپنی کے پہلے نظام ناظم رہ سکتے ہیں۔
 - (A) extra ordinary meeting غیر معمولی اجلاس تک
 - (B) statutory meeting آئینی اجلاس تک
 - (C) first annual general meeting پہلے سالانہ اجلاس تک
 - (D) ordinary meeting معمولی اجلاس تک
8. The very first co-operative society was started in: 8. سب سے پہلی انجمن امداد باہمی شروع ہوئی۔
 - (A) 1844 A.D
 - (B) 1944 A.D
 - (C) 1895 A.D
 - (D) 1888 A.D
9. Registration of Modaraba is: 9. مضاربت کی رجسٹریشن ہے۔
 - (A) compulsory لازمی
 - (B) optional اختیاری
 - (C) Illegal غیر قانونی
 - (D) Both A & B دونوں
10. Which agent is helpful in international trade? 10. غیر ملکی تجارت میں کونسا ایجنٹ مددگار ثابت ہوتا ہے؟
 - (A) Import agents درآمدی ایجنٹ
 - (B) Export agent برآمدی ایجنٹ
 - (C) Forwarding agents فارورڈنگ ایجنٹ
 - (D) all these یہ تمام
11. Wholesellers is related with _____ market. 11. تھوک فروش کا تعلق _____ منڈی سے ہوتا ہے۔
 - (A) local مقامی
 - (B) international عالمی
 - (C) home ملکی
 - (D) all these یہ تمام
12. Introducing goods in proper way is called: 12. موثر طریقے سے اشیاء متعارف کروانا کہلاتا ہے۔
 - (A) advertisement تشہیر
 - (B) selling فروخت کاری
 - (C) marketing بازار کاری
 - (D) purchasing خریداری
13. The sources of Debt financing are: 13. قرضہ کی مالیات کے ذرائع ہیں۔
 - (A) running finance / over draft فاضل وصولی
 - (B) cash credit نقد مالیات
 - (C) leasing لیزنگ
 - (D) all these یہ تمام
14. International trade is because of: 14. بین الاقوامی تجارت کا وجود مرہون منت ہے۔
 - (A) agricultural development زرعی ترقی کا
 - (B) industrial development صنعتی ترقی کا
 - (C) Means of transportation ذرائع نقل و حمل کا
 - (D) Godown keeping ذخیرہ کاری کا
15. Insurance which is for whole life is called: 15. ایسا بیمہ جو ساری زندگی کیلئے ہو، کہلاتا ہے۔
 - (A) whole life insurance تاحیات بیمہ
 - (B) endowment policy مدتی بیمہ
 - (C) term policy میعاتی بیمہ
 - (D) joint life policy مشترکہ زندگی کا بیمہ

Roll No. _____ امیدوار خود پر کرے

(For all sessions)

Principles of Commerce (Essay Type)

اصول تجارت (انشائیہ)

Marks: 60

وقت: 2:10 گھنٹے 2:10 Hours

نمبر: 60

Section -I

2x18=36

حصہ اول

2. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

2. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- What is meant by human activities?
- Define services business.
- What is meant by profession?
- Define partnership deed.
- What is meant by minor partner?
- What is meant by debenture?
- Who are promoters?
- What is meant by resolution?
- What is meant by certificate of incorporation?

- انسانی سرگرمیوں سے کیا مراد ہے؟
- خدماتی کاروبار سے کیا مراد ہے؟
- پیشہ سے کیا مراد ہے؟
- معاہدہ شراکت کی تعریف کریں۔
- نابالغ حصہ دار سے کیا مراد ہے؟
- تمسک سے کیا مراد ہے؟
- پروموٹرز کسے کہتے ہیں؟
- قرارداد سے کیا مراد ہے؟
- سرٹیفکیٹ ان کارپوریشن کسے کہتے ہیں؟

3. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

3. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- Write four characteristics of co-operative society.
- What is the importance of departmental stores in home trade?
- What is meant by export trade?
- Define the auctioneer.
- What is meant by advertisement?
- Define middlemen.
- What is meant by short term finance?
- What is a letter of credit?
- What are the qualities of a good salesman?

- انجمن امداد باہمی کی چار خصوصیات تحریر کریں۔
- ملکی تجارت میں شعبہ داری سنور کی کیا اہمیت ہے؟
- برآمدی تجارت سے کیا مراد ہے؟
- نیلام کنندہ کی تعریف کریں۔
- اشتہار بازی سے کیا مراد ہے؟
- تجارتی متوسطین کی تعریف کریں۔
- مختصر مدت کی مالیات سے کیا مراد ہے؟
- اعتباری خط کیا ہوتا ہے؟
- ایک اچھے سلیزمن کی کیا خصوصیات ہوتی ہیں؟

4. Write short answers of any six parts from the following. 2x6=12

4. درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- What is meant by group insurance?
- Define means of transportation.
- What is meant by bonded warehouse?
- What is meant by Chamber of Commerce and Industry?
- What is meant by intercom system?
- What is meant by horizontal filing?
- Define business letters.
- What is meant by circular letter?
- What is meant by an unofficial note?

- گروپ انشورنس سے کیا مراد ہے؟
- ذرائع نقل و حمل کی تعریف کیجئے۔
- بانڈڈ گودام سے کیا مراد ہے؟
- ایوان صنعت و تجارت سے کیا مراد ہے؟
- داخلی نظام کسے کہتے ہیں؟
- افقی مسل بندی سے کیا مراد ہے؟
- کاروباری خطوط کی تعریف کیجئے۔
- گشتی مراسلہ سے کیا مراد ہے؟
- غیر رسمی نوٹ سے کیا مراد ہے؟

Section -II

حصہ دوم

Note: Answer any three questions from the following. 8x3=24

نوٹ: درج ذیل میں سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔

- Write important points of Partnership deed.
- Describe the disadvantages of Joint Stock Company.
- Highlight the advantages and disadvantages of international trade.
- Describe the advantages of sole proprietorship.
- Write in detail the features of a good Business letter.

- معاہدہ شراکت کے اہم نکات تحریر کیجئے۔
- مشترکہ سرمایہ کی انجمن کی خامیاں بیان کیجئے۔
- بین الاقوامی تجارت کے نقصانات و فوائد پر تفصیلی روشنی ڈالیں۔
- واحد ملکیتی کاروبار کے فوائد بیان کریں۔
- اچھے کاروباری خط کی خصوصیات تفصیلاً تحریر کریں۔

Principles of Commerce

(Objective Type / موضوعی)

اصول تجارت

Marks:15

Time:20 Minutes

وقت:20 منٹ

نمبر:15

نوٹ: تمام سوالات کے جوابات دی گئی معروضی جوابی کاپی پر لکھئے۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں، جس جواب کو آپ درست سمجھیں، جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے جو C, B, A اور D کے دائروں میں سے حلقہ دائرے کو مار کر یا چین کی سیاہی سے بھر دیں۔

NOTE: Write answers to the questions on objective answer sheet provided. four possible answers A, B, C & D to each question are given. which answer you consider correct, fill the corresponding circle A, B, C or D given in front of each question with marker or pen ink on the answer sheet provided.

- 1.1. The law by which partnership firm is registered is called:

(A) 1923 law	(B) 1984 law	(C) 1932 law	(D) 1925 law
--------------	--------------	--------------	--------------
2. If goods are purchased from one country and sold to another country on port is called:

(A) Export Trade	برآمدی تجارت	(B) Import Trade	درآمدی تجارت
(C) Entrepot Trade	انٹریٹ تجارت	(D) Local Trade	محلی تجارت
3. Indent is accepted by:

(A) Govt	حکومت	(B) Importer	درآمد کنندہ
(C) Bank	بنک	(D) Exporter	برآمد کنندہ
4. Retailer sold goods to:

(A) Wholesaler	تھوک فروش	(B) Consumers	صارفین
(C) Retailer	پرچون فروش	(D) Industry	صنعت
5. It costs _____ expenses on advertisement:

(A) Very low	بہت کم	(B) Very high	بہت زیادہ
(C) Reasonable	مناسب	(D) No expense	کوئی خرچ نہیں
6. In Mudariba, the person who works in business is called:

(A) Mudarib	مضارب	(B) Rab-ul-mal	رب المال
(C) Employee	دورکر	(D) Principal	مالک
7. Group insurance is done for:

(A) House wife	گھریلو خواتین	(B) Unemployed persons	بے روزگار افراد
(C) Employee of institution	ادارے کے ملازمین	(D) Motor vehicle	گاڑیوں کی
8. There are _____ basic types of filing.

(A) 1	ایک	(B) 2	دو
(C) 3	تین	(D) 4	چار
9. The objective of Co-operative society is:

(A) To earn profit	نفع کمانا	(B) To earn status	شہرت کمانا
(C) Social welfare	معاشرتی فلاح و بہبود	(D) To store the goods	اشیاء کا ذخیرہ کرنا
10. The important document of company is:

(A) Prospectus	پیش نامہ	(B) Memorandum of Association	آئین
(C) Article of Association	ضوابط کھینچی	(D) Deed	معاہدہ
11. Industry relates to:

(A) Transferring of goods	اشیاء کے تبادلے سے	(B) Trade	تجارت سے
(C) Manufacturing of goods	اشیاء کی پیداوار سے	(D) Purchasing of goods	اشیاء کی خریداری سے
12. In partnership all partners are collectively called:

(A) Firm	فرم	(B) Co-Partnership	اجتماعی شراکت
(C) Joint stock company	مشترکہ سرمایہ کی انجمن	(D) Partners	حصہ داران
13. Minimum number of directors in private company are:

(A) 5	(B) 10	(C) 2	(D) 50
-------	--------	-------	--------
14. When goods are exchanged with goods are called:

(A) Industry	صنعت	(B) Profession	پیشہ
(C) Commerce	کاروس	(D) Barter system	بارڈر سسٹم
15. The industry which produces semi finished goods is called:

(A) Primary industry	ابتدائی صنعت	(B) Secondary industry	ثانوی صنعت
(C) Services industry	خدمتاتی صنعت	(D) Professional industry	پیشہ ور صنعت

Section-I

2 x 18 = 36

حصہ اول

2. Write short Answers of any six parts from the following: 2 x 6 = 12۔ درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجیے۔
- What is meant by factor aid to Trade? معاہدہ تجارت سے کیا مراد ہے؟
 - Define sole trader. واحد آجر کی تعریف کیجیے۔
 - Write any two disadvantages of partnership. شراکت کے کوئی سے دو نقصانات تحریر کیجیے۔
 - Define debenture. قسٹک کی تعریف کیجیے۔
 - Define co-operative society. انجمن امداد باہمی کی تعریف کیجیے۔
 - Who are promoters? پروموترز کسے کہتے ہیں؟
 - What is meant by registration of partnership? شراکت کی رجسٹریشن سے کیا مراد ہے؟
 - Define public limited company. پبلک لمیٹڈ کمپنی کی تعریف کیجیے۔
 - Define article of association. ضوابط کمپنی کی تعریف کیجیے۔
3. Write short Answers of any six parts from the following: 2 x 6 = 12۔ درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجیے۔
- What is meant by invoice in home trade? ملکی تجارت میں بیچک سے کیا مراد ہے؟
 - Define consumer. صارف کی تعریف کیجیے۔
 - What is meant by Quotation letter? پیشکش کے خط سے کیا مراد ہے؟
 - Define bill of exchange. ہنڈی کی تعریف کیجیے۔
 - Define a retailer and explain his two characteristics. پرچون فروش کی تعریف اور دو خصوصیات تحریر کیجیے۔
 - What is meant by tender? ٹینڈر سے کیا مراد ہے؟
 - What is meant by export trade? برآمدی تجارت سے کیا مراد ہے؟
 - What is meant by business letter of credit? تجارتی اعتباری خط کی تعریف کیجیے۔
 - What is meant by Agent? ایجنٹ سے کیا مراد ہے؟
4. Write short Answers of any six parts from the following: 2 x 6 = 12۔ درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کیجیے۔
- Why chamber of commerce & trade are established? ایوان صنعت و تجارت کیوں قائم کیے جاتے ہیں؟
 - Write any two important duties of a business office. کاروباری دفتر کے کوئی دو اہم فرائض تحریر کیجیے۔
 - Why bill of lading is prepared? بلی آف لڈنگ کیوں تیار کی جاتی ہے؟
 - What is meant by posting machine? پوسٹنگ مشین سے کیا مراد ہے؟
 - Define official letter. سرکاری خط کی تعریف کیجیے۔
 - What is meant by short term finance? قلیل مدت مالیات سے کیا مراد ہے؟
 - Define vertical method of filing. عمودی مسل بندی کی تعریف کیجیے۔
 - What is meant by group insurance? گروپ انشورنس سے کیا مراد ہے؟
 - What is meant by land transport? بری ذرائع سے کیا مراد ہے؟

Section-II

8 x 3 = 24

حصہ دوم

Note: Answer any three questions from the following.

5. Define business man. Also write the qualities of a good business man. کاروباری آدمی کی تعریف کریں اور اچھے کاروباری آدمی کی خصوصیات تحریر کریں۔
6. Describe different modes of dissolution of partnership business. شراکت کے خاتمے کے مختلف طریقے بیان کریں۔
7. Distinguish between private and public company. پبلک اور پرائیویٹ کمپنی میں فرق پر تفصیلاً نوٹ لکھیں۔
8. Write advantages of home trade. ملکی تجارت کے فوائد لکھیں۔
9. Define means of transportation. Why it is important in the economic development of a country? ذرائع نقل و حمل کی تعریف کیجیے۔ کسی ملک کی معاشرتی ترقی کیلئے کیوں اہم ہیں؟