

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی

ٹینڈر دستاویزات

برائے خریداری لفافہ جات

BIO DEGRADE ABLE MATERIAL

برائے سال 2025

فہرست

| صفحہ نمبر | تفصیل | نمبر شمار |
|-----------|-----------------------------|-----------|
| 1 | ٹینڈرنوٹس | 1 |
| 2-3 | ٹینڈر دہندگان کے لیے ہدایات | 2 |
| 4 | ٹیکنیکل ایویویشن کا معیار | 3 |
| 5 | ٹیکنیکل پروپوزل فارم | 4 |
| 6 | فنانشل پروپوزل فارم | 5 |
| 7 | معادہ کا فارم | 6 |

(1)

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی

ٹینڈر برائے طباعت و تیاری لفافہ جات Biodegradable Material برائے سال 2025ء

بورڈ ہذا کو درج ذیل تفصیل کے مطابق لفافہ جات Biodegradable Material برائے سال 2025 کی خرید کے سلسلہ میں مستحکم مالی حالت اور انکم

ٹیکس، سیلز ٹیکس کے تحت رجسٹرڈ فرموں سے E-Procurement کے تحت بذریعہ EPAD ٹینڈر مطلوب ہیں۔ "ٹینڈر برائے لفافہ جات Biodegradable Material" لفافہ کے اوپر دائیں جانب واضح تحریر ہونا چاہیے۔

| مختلف سائز و مطلوبہ تعداد | تصريحات | اقسام لفافہ |
|--|--|---|
| Size 21"x17"x3" 9,000 عدد (سبز کلر پرینٹنگ) 6,000 عدد (سرخ کلر پرینٹنگ) | Sheet 130 Micron minimum (±5%) Black Inside & White Outside Single Color Printing on both sides as per office specimen | ملٹی لیئر لفافہ بمعہ پرینٹنگ (Biodegradable) |
| Size 18"x14"x2" 35,000 عدد (سبز کلر پرینٹنگ) 30,000 عدد (سرخ کلر پرینٹنگ) | Flap 1" Adhasive German Glue used on Flap (as per sample) Envelope Life Shelf Life 03 years | |
| Size 15"x10"x2" 15,000 عدد (سبز کلر پرینٹنگ) 15,000 عدد (بلیک کلر پرینٹنگ) 10,000 عدد (سرخ کلر پرینٹنگ) | Open Air Life 06 Months | |
| کال ڈیپازٹ / بینک گارنٹی 5% @ - 195,500 روپے | | کل تخمینہ لاگت - 3,910,000 روپے |

- 1- ٹینڈر مورخہ 05-11-2024 بوقت 10:30AM تک بذریعہ EPADS پورٹل (eprocure.gov.pk) پر آن لائن موصول / Submit ہو جانے چاہئیں۔ آن لائن ٹینڈر کی ٹیکنیکل اور فنانشل بڈز کی ہارڈ کاپی بمعہ اصل CDR اور ضروری دستاویزات لازمی طور پر بروقت دفتر ہذا میں پہنچ جانی چاہئیں۔ بذریعہ EPADS آن لائن موصول ہونے والے ٹینڈر ہی قابل قبول ہونگے۔ تاخیر سے وصول ہونے والے ٹینڈر کو مقابلہ میں شامل نہیں کیا جائے گا۔
- 2- یہ ٹینڈر اسی روز بوقت 11:00AM ٹینڈر دہندگان / ابا اختیار نمائندگان جو بھی موجود ہونگے کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔
- 3- ہر بڈ کو تخمینہ لاگت کا 5% بڈ سیکورٹی / CDR / بینک گارنٹی کی صورت میں (جو کہ کسی شیڈولڈ بینک سے جاری شدہ ہو) ٹینڈر کے ساتھ منسلک کرنا ہوگا۔ CDR / بینک گارنٹی کے بغیر ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔ چیک ہرگز قابل قبول نہ ہوگا نیز رضمانت پر کسی قسم کا منافع نہیں دیا جائے گا۔
- 4- مشروط اور نامکمل ٹینڈر پر غور نہ ہوگا۔ نمونہ جات دیکھے بغیر ٹینڈر میں حصہ نہ لیں کیونکہ ٹینڈر جمع کرانے سے یہ مطلب لیا جائے گا کہ آپ نے ٹینڈر نمونہ جات شرائط دیکھ کر تسلیم کر لی ہیں۔
- 5- مجاز اتھارٹی بورڈ ہذا کو یہ اختیار حاصل ہوگا کہ وہ PPRR 2014 کے تحت وجہ بتا کر تمام ٹینڈرز کو مسترد کر دیں۔
- 6- ٹینڈر بورڈ کی ویب سائٹ www.biserawalpindi.edu.pk اور PPRR کی ویب سائٹ www.ppra.punjab.gov.pk پر بھی ملاحظہ / ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔
- 7- ٹینڈر کی اشاعت کے فوری بعد ٹینڈر ڈاکومنٹس / نمونہ جات / شرائط بورڈ ہذا کی سٹور ہرانچ واقع مورگاہ، راولپنڈی سے بھی میسر ہوں گے (فون نمبر: 051-5450930)

-Sd-

سیکرٹری

انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ، اوپنڈی

(شرائط بابت طباعت و تیاری لفافہ جات Biodegradable Material برائے سال 2025ء)

درج ذیل شرائط ٹینڈر کا حصہ ہیں۔

- 1- صرف EPADS پورٹل (eprocure.gov.pk) پر رجسٹرڈ فرمز ہی ٹینڈر میں حصہ لینے کی اہل ہوں گی۔۔
- 2- ٹینڈر مقررہ تاریخ اور مقررہ وقت تک EPADS PORTAL پر جمع کروائے جائیں اور اسکی مکمل ہارڈ کاپی بمعہ ضروری دستاویزات لازمی طور پر مقررہ تاریخ اور مقررہ وقت پر دفتر ہذا میں موصول ہونی چاہیے۔
- 3- لفافہ کے اوپر دائیں جانب "ٹینڈر برائے لفافہ جات Biodegradable Material" واضح طور پر درج ہونا چاہیے۔
- 3- مشروط اور نامکمل ٹینڈر پر غور نہ ہو گا۔ نمونہ جات دیکھے بغیر ٹینڈر میں حصہ نہ لیں کیونکہ ٹینڈر جمع کروانے سے یہ مطلب لیا جائے گا کہ آپ نے ٹینڈر نمونہ جات / شرائط دیکھ / پڑھ کر تسلیم کر لی ہیں۔
- 4- لفافہ جات کی طباعت و تیاری دفتر کی طرف سے فراہم کردہ نمونہ کے مطابق کرنا ہوگی۔ طباعت و تیاری سے قبل بمطابق تصریحات مطلوبہ اسٹم کے نمونہ جات دفتر سے پاس کروانا ہوں گے۔ فرم کی طرف سے فراہم کردہ لفافہ جات PCSIR لیبارٹری سے دفتر ہذا خود کروائے گا جس کے تمام اخراجات فرم کے بل سے منہا کئے جائیں گے۔
- 5- ٹینڈر دہندہ لفافہ جات Biodegradable Material کی طباعت و تیاری کا کم از کم ایک سال کا تجربہ رکھتا ہو۔ تجربہ کا ثبوت ٹیکنیکل بڈ کے ہمراہ منسلک کرنا ہوگا۔
- 6- لفافہ جات کے مصدقہ نمونہ جات ٹیکنیکل بڈ کے ساتھ منسلک کرنا ہوں گے۔
- 7- ٹینڈر دہندہ فرموں کے لیے ضروری ہے کہ وہ انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس رجسٹرڈ اور پروفیشنل ٹیکس گزار ہوں نیز ٹینڈر کے ساتھ جنرل سیلز ٹیکس، رجسٹریشن، سٹوکیٹ، این ٹی این اور پروفیشنل ٹریڈ ٹیکس سٹوکیٹ کی مصدقہ کاپیاں منسلک کرنا ہوں گی۔
- 8- ٹینڈر کے ساتھ منسلک CDR / بنک گارنٹی کی معیاد کم از کم چھ ماہ ہونا چاہیے۔
- 9- ٹینڈر میں پیش کردہ نرخ 120 ایام کے لئے منظور ہوں گے اس دوران قیمت / نرخ بڑھنے کی صورت میں فرم مطلوبہ مال ٹینڈر میں دیئے گئے ریٹس پر فراہم کرنے کی پابند ہوگی۔
- 10- تینوں سائز کے لفافہ جات کے نرخ (بمعہ تمام لاگو ٹیکسیز) ٹینڈر کے ساتھ منسلک فنانشل پروپوزل فارم پر الگ الگ دینا ہوں گے تاہم مجموعی طور پر تمام آئٹمز کا کمترین ریٹس دینے والی فرم کو تمام آئٹمز کا ورک آرڈر جاری کیا جائے گا۔ واضح رہے کہ مجاز اتھارٹی بورڈ ہذا ٹینڈر میں دی گئی تعداد میں کمی بیشی کا اختیار رکھتی ہے۔
- 11- تمام خریداری PPRA رول (a) 38(2) کے تحت کی جائے گی۔ لہذا (ٹیکنیکل اور فنانشل بڈز علیحدہ علیحدہ لفافوں میں) بھجوائی جائیں جن فرموں کی ٹیکنیکل تجاویز منظور کی جائیں گی ان فرموں کی ہی فنانشل تجاویز کھولی جائیں گی۔
- 12- مجاز اتھارٹی PPRA رول کی شق نمبر 35 کے تحت وجہ بتا کر تمام ٹینڈر رز کو مسترد کر سکتی ہے۔
- 13- BID میں کامیاب ہونے کی صورت میں متعلقہ فرم کو ورک آرڈر کی کل مالیت کا 0.25% شرح سے E- ایشیاپ پیپر پر فوری معاہدہ کرنا ہوگا۔
- 14- کامیاب ہونے والی فرم کو PPRA رول کے تحت 10% پر فارمنس گارنٹی دینا ہوگی جو کہ CDR / بنک گارنٹی کی صورت میں جمع کروائی جائے گی جسکی معیاد کم از کم چھ ماہ ہونا چاہیے۔ مال بروقت فراہم نہ کرنے کی صورت میں متعلقہ فرم پر فارمنس گارنٹی میں توسیع کرانے کی پابند ہوگی۔
- 15- مال سپلائی نہ کرنے کی صورت میں جمع شدہ پر فارمنس گارنٹی بحق بورڈ ضبط کی جاسکتی ہے اور بلیک لسٹ کرنے کی کارروائی بھی کی جاسکتی ہے۔
- 16- مال کو دفتر کے گودام تک پہنچانا نیز لوڈ ان لوڈ کرنا فرم کی ذمہ داری ہوگی۔
- 17- لفافہ جات ورک آرڈر میں دی گئی تاریخ تک سپلائی کرنا ہوں گے۔ تاخیر سے سپلائی کی صورت میں مجاز اتھارٹی بورڈ پر چیئر کمیٹی کی سفارشات کی روشنی میں مبلغ -/3,000 روپے تک یومیہ جرمانہ عائد کر سکتی ہے۔ مجاز اتھارٹی مقررہ تاریخ سے قبل فرم کی تحریری درخواست پر ورک آرڈر میں توسیع کا اختیار رکھتی ہے جو کہ بورڈ پر چیئر کمیٹی کی سفارشات پر ممکن ہے۔

- 18- سپلائی شدہ مال اگر معیار/تصریحات کے مطابق نہ ہو تو دفتر ہذا کو مال مسترد کرنے کا اختیار ہوگا۔ فرم کی جانب سے مال بربطابق تصریحات و نمونہ سپلائی نہ کرنے یا اس میں ناکامی کی صورت میں دفتر کو فرم کے خلاف کارروائی کا حق ہوگا جس میں مال کی خرید فرم کی رسک اینڈ کاسٹ پر کرنا بھی شامل ہے۔ نیز ٹینڈر میں دی گئی مطلوبہ تعداد سے کم فراہمی کی صورت میں کم مقدار کی خریداری متعلقہ فرم کی رسک اینڈ کاسٹ پر کی جائے گی۔
- 19- مال سپلائی کر دینے کی صورت میں سپلائی شدہ مال کی کل مالیت کا %10 بطور سیکورٹی بل سے منہا کی جائے گی جو کہ عرصہ تین ماہ بعد فرم کی تحریری درخواست پر متعلقہ برانچ کی تسلی بخش رپورٹ پر قابل واپسی ہوگی۔
- 20- انکم ٹیکس کی کٹوتی حسب ضابطہ کی جائے گی جنرل سیلز ٹیکس کا متعلقہ حصہ بل سے منہا کر کے متعلقہ محکمے کو ادا کیا جائے گا جبکہ بقایا جنرل سیلز ٹیکس جمع کروانے کی فرم ذمہ دار ہوگی۔ مزید برآں ٹیکس ڈیپارٹمنٹ سے کسی بھی مرحلہ پر انکم ٹیکس کی کوئی کٹوتی سامنے آئی تو ورک آرڈر حاصل کرنے والی فرم اس کی ادائیگی کی پابند و ذمہ دار ہوگی۔
- 21- کسی بھی تنازع/اختلاف کی صورت میں جناب چیئر مین بورڈ ہذا کا فیصلہ بطور ثالث (Arbitrator) حتمی ہوگا اور فریقین اس کے پابند ہوں گے اور اسے کسی بھی عدالت میں چیلنج نہیں کیا جاسکے گا۔
- 22- ناکام ٹینڈر دہندگان کی کال ڈیپازٹ بورڈ پرچیز کمیٹی کی سفارشات کی جناب چیئر مین سے توثیق ہونیکے بعد جبکہ دوسرے نمبر پر آنے والی فرم کی کال ڈیپازٹ کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر جاری ہونے کے بعد فرم کی تحریری درخواست پر واپس کی جائے گی۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ کی کال ڈیپازٹ سپلائی مکمل ہونے/تسلی بخش رپورٹ کے بعد فرم کی تحریری درخواست پر واپس کی جائے گی۔

-Sd-

اسسٹنٹ سیکرٹری سٹورز
برائے سیکرٹری

(4)

Technical Evaluation Criteria

| S.No | Criteria | Marks | Obtain Marks |
|------|---|------------|--------------|
| 1 | Attachement of Income Tax certificate (Active Tax Payer) | 10 | |
| 2 | Attachement of Sales Tax certificate | 10 | |
| 3 | Attachement of Professional Tax certificate | 10 | |
| 4 | Attachement of 5% Original CDR/Bank guarantee of Estimated Price | 10 | |
| 5 | Attachement of samples | 10 | |
| 6 | Experience of Firm (photocopies of work orders) to Government/Semi Government/Autonomous Body /Board/Universities (Public Sector). 3 Year = 30 2 Year = 20 1 Year = 10 0 Year = 0 | 30 | |
| 7 | Attachment of Affidavit/Certificate regarding Non Blacklisting by any Government/Semi Government/Autonomous Body/Board/Universities (Public Sector) on stamp paper of Rs.100/- duly signed by the bidder and attested by Notary Public/Oath Commissioner. | 10 | |
| 8 | Financial Position: Annual Turnover 05 million Rupees Certificate from relevant scheduled bank / Bank Statement | 10 | |
| | Total | 100 | |

The Bidder 60% or above marks will qualified for opening of Financial Bids.

Note:- The Compliance of Sr.No. 1 to 6 are Compulsory. The Zero marking in any one clause of Sr.No 1 to 6 will automatically reject the Tender.

اس صفحہ پر کچھ نہ لکھیں یہ دفتری استعمال کیلئے ہے

بورڈ آف انٹرنیٹ میڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی

نام فرم: _____ پتہ: _____

ای۔میل ایڈریس: _____ PTCL نمبر: _____ موبائل نمبر: _____

(ٹیکنیکل پروپوزل فارم بابت لٹافہ جات BIO DEGRADE ABLE میٹریل)

| تخمینہ لاگت | مختلف سائز و مطلوبہ تعداد | تصریحات | اقسام لٹافہ |
|--|---|--|--|
| 675,000/- روپے | 21"x17"x3" 9,000 عدد سبز کلر پر پرنٹنگ 6,000 عدد سرخ کلر پر پرنٹنگ | Sheet 130 Micron minimum ($\pm 5\%$) Black Inside & White Outside Single Color Printing on both sides as per office specimen | ملٹی لیئر لٹافہ بمعہ پرنٹنگ (Biodegradable) |
| 2,275,000/- روپے | 18"x14"x2" 35,000 عدد سبز کلر پر پرنٹنگ 30,000 عدد سرخ کلر پر پرنٹنگ | Flap 1" Adhasive German Glue used on Flap (as per sample) Envelope Life Shelf Life 03 years | |
| 960,000/- روپے | 15"x10"x2" 15,000 عدد سبز کلر پر پرنٹنگ 15,000 عدد بلیک کلر پر پرنٹنگ 10,000 عدد سرخ کلر پر پرنٹنگ | Open Air Life 06 Months | |
| کال ڈیپازٹ / بینک گارنٹی 5% @ - 195,500/- روپے | | | کل تخمینہ لاگت - 3,910,000/- روپے |

سرٹیفکیٹ: اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ

- 1- ٹینڈر شرائط کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔
 - 2- ہم نے دفتر کی طرف سے مشتہر کردہ تصریحات و شرائط کے مطابق لٹافہ جات کے نرخ دیئے ہیں۔
 - 3- ہم نے Technical Evaluation Criteria کے مطابق مطلوبہ کاغذات کی کاپیاں و مطلوبہ نمونہ جات ساتھ لف کر دیئے ہیں۔
 - 4- ٹینڈر میں پیش کردہ نرخوں کی معیار ٹینڈر شرائط کے مطابق چھ ماہ کے لئے منظور ہونگے۔
- نوٹ: ٹیکنیکل بڈ کے ساتھ صرف مطلوبہ کاغذات ہی منسلک کریں۔

| مالیت | بینک کا نام | مورخہ | زر ضمانت (کال ڈیپازٹ / بینک گارنٹی نمبر) |
|-------|-------------|-------|--|
| | | | |

دستخط و مہر فرم

دفتری استعمال کیلئے

بورڈ آف انٹرنیٹ میڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی

نام فرم: _____ پتہ: _____

ای۔میل ایڈریس: _____ PTCL نمبر: _____ موبائل نمبر: _____

(فنانشل پروپوزل فارم بابت لفافہ جات BIO DEGRADABLE میٹریل)

| میلٹ | نرخ فی لفافہ بمعہ ٹیکسز | سائز و مطلوبہ تعداد | تصریحات | اقسام لفافہ |
|------|-------------------------|---|--|--|
| | | 21"x17"x3" 9,000 عدد سبز کلر پر پرنٹنگ 6,000 عدد سرخ کلر پر پرنٹنگ | Sheet 130 Micron minimum ($\pm 5\%$) Black Inside & White Outside Single Color Printing on both sides as per office specimen | ملٹی لیٹر لفافہ بمعہ پرنٹنگ (Biodegradable) |
| | | 18"x14"x2" 35,000 عدد سبز کلر پر پرنٹنگ 30,000 عدد سرخ کلر پر پرنٹنگ | Flap 1" Adhesive German Glue used on Flap (as per sample) | |
| | | 15"x10"x2" 15,000 عدد سبز کلر پر پرنٹنگ 15,000 عدد بلیک کلر پر پرنٹنگ 10,000 عدد سرخ کلر پر پرنٹنگ | Envelope Life Shelf Life 03 years Open Air Life 06 Months | |

سرٹیفکیٹ :

اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ

- 1- ٹینڈر شرائط کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔
- 2- ہم نے دفتر کی طرف سے مشتہر کردہ تصریحات و شرائط کے مطابق لفافہ جات کے نرخ دیئے ہیں۔ دفتر کو اہلیت کے ضمن میں درکار تمام کاغذات فراہم کر دیئے ہیں۔
- 3- ٹینڈر دہندہ کے لئے لازم ہے کہ وہ نرخ بشمول ٹیکسز دیں۔ نیز انکم ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، سیلز ٹیکس اور دیگر کسی بھی قسم کے رائج الوقت ٹیکس (صوبائی / وفاقی) کی ادائیگی بھی بذمہ فرم ہوگی۔

نوٹ:- نرخ بمعہ ٹیکسز واضح اور بغیر کانٹ چھانٹ کے تحریر کریں۔

دستخط و مہر فرم

دفتری استعمال کیلئے

مہا

یہ معاہدہ مورخہ _____ کو سیکرٹری، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی (جسے بعد میں یہاں خریدار لکھا جائے گا۔ اور میسرز _____ (جسے بعد میں یہاں فراہم کنندہ لکھا جائے گا)۔ کے درمیان طے پایا۔

جبکہ خریدار نے سامان/الفافہ جات جن کی تفصیل درج ذیل ہے خریدنے کے لئے پیش کش/ٹینڈر جاری کیا اور فراہم کنندہ/ٹھیکیدار نے جو نرخ پیش کئے وہ مبلغ _____ (ٹینڈر کی کل مالیت) خریدار نے قبول کر لئے ہیں۔

| نمبر شمار | نام الفافہ | سائز | تعداد | نرخ فی الفافہ | مالیت |
|-----------|------------|------|-------|---------------|-------|
| -1 | | | | | |
| -2 | | | | | |
| x | x | x | x | ٹوٹل | |

اب یہ معاہدہ درج ذیل طور پر طے پایا:-

- 1- اس معاہدہ میں الفاظ اور ان کی وضاحت من و عن اسی طرح ہوگی جس طرح سے ان کا ذکر معاہدہ کی شرائط میں طے کیا گیا ہے۔
 - 2- درج ذیل دستاویزات اس معاہدہ کے سلسلہ میں مرتب ہیں اور یہ طے کیا جاتا ہے کہ وہ اس معاہدہ کا حصہ ہیں۔
 - i. ٹینڈر نوٹس/فارم اور ٹھیکیدار کی جانب سے فراہم کردہ نرخ/فنانشل پروپوزل۔
 - ii. اشیاء کی تفصیل/تصریحات و تعداد بمطابق ٹینڈر
 - iii. تمام تصریحات/ٹیکنیکل پروپوزل بمطابق ٹینڈر
 - iv. تمام ٹینڈر شرائط۔
 - v. نرخوں کی منظوری کی چٹھی اور ورک آرڈر۔
 - vi. دفتر کی جانب سے کی جانے والی خط و کتابت۔
 - vii. پیمپرواز 2014 بمعہ تمام ترامیم
 - 3- ٹھیکیدار/فراہم کنندہ خریدار کی جانب سے ادائیگیوں کو مد نظر رکھتے ہوئے خریدار کو متذکرہ بالا اشیاء بمطابق معاہدہ بلا نقص فراہم کرے گا۔
 - 4- ادارہ ہذا سامان کی سپلائی اور اس میں کوتاہیوں کے حل کو پیش نظر رکھتے ہوئے فراہم کنندہ کو معاہدہ کے مطابق وقت اور طریق کار کے تحت رقوم کی ادائیگی کرے گا۔
- یہ معاہدہ متعلقین مذکور/بااختیار نمائندگان کے درمیان مذکورہ بالا تاریخ کے مطابق طے پایا۔

دستخط و مہر ٹھیکیدار/فرم

دستخط و مہر خریدار