

# بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی

## ٹینڈر دستاویزات

برائے خرید مختلف اقسام پرینٹنگ میٹریل

مالی سال 2024-2025

# فہرست

صفحہ نمبر	تفصیل	نمبر شمار
3	ٹینڈر نوٹس	1
4-5	ٹینڈر دہندگان کے لیے ہدایات	2
6-8	اشیاء کی تفصیل / تعداد و تصریحات	3
9	ٹیکنیکل ایویویشن کا معیار	4
10-12	ٹیکنیکل پروپوزل (فارم - A)	5
13-15	فنانشل پروپوزل (فارم - B)	6
16	معادہ کا فارم	7

## بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی

### ٹینڈر برائے فراہمی مختلف اقسام پرٹنگ میٹریل

بورڈ ہذا کو درج ذیل تفصیل / تصریحات / تعداد کے مطابق مختلف اقسام کے پرٹنگ میٹریل کی فراہمی کے لیے مستحکم مالی حالت کی انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس ایکٹ کے تحت رجسٹرڈ ملز / فرموں / اٹھیکیداران سے E-Procurement کے تحت بذریعہ EPADS ٹینڈر مطلوب ہیں۔ نیز ٹینڈر EPADS پورٹل پر اپ لوڈ کرنے سے ہی قابل قبول ہوگا۔

### پرٹنگ میٹریل

نمبر شمار	نام آئٹمز / تصریحات	تعداد	کل تخمینہ لاگت	بنک گارنٹی / CDR 5%
01	مختلف اقسام پرٹنگ میٹریل نمبر شمار 01 تا 91 بمطابق نمونہ و شرائط	آئیٹمز بمطابق نمونہ و شرائط	6,159,153/=	307,958/-

یہ ٹینڈر مورخہ 05-11-2024 بوقت 11:00 AM تک PPRA کی ویب سائٹ بطور EPADS/E-Procurement اور سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن راولپنڈی کے دفتر میں ہارڈ کاپی وصول ہو جانی چاہئے۔ یہ ٹینڈر اسی روز بوقت 11:30 AM ٹینڈر دہندگان / نامزد نمائندگان جو کہ اس دن موجود ہونگے کی موجودگی میں کھولے جائینگے۔ ٹینڈر کے ہمراہ ٹینڈر میں دیئے گئے ”پرٹنگ میٹریل“ کی Estimated Price کے 5% بنک گارنٹی / CDR وغیرہ بطور ضمانت بنام سیکرٹری بورڈ ہذا (جو کسی شیڈولڈ بنک سے جاری شدہ ہو) بنوا کر ٹیکنیکل پروپوزل کے ہمراہ منسلک کرنا ہوگی نیز کانٹ چھانٹ والا، مشروط، بغیر کال ڈیپازٹ اور 5% سے کم کال ڈیپازٹ کا ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔ زر ضمانت چیک کی صورت میں قابل قبول نہ ہوگی۔ سیکرٹری بورڈ ہذا کو پنجاب پروکیورمنٹ قوانین کے تحت یہ اختیار ہوگا وہ تمام ٹینڈر وجہ بنا کر مسترد کر دیں۔ ”ٹینڈر کھولنے کی تاریخ“ اور ”پرٹنگ میٹریل“ کے الفاظ سر بمبر لفافہ پر جلی حروف میں لازمی لکھنا ہوگا۔ علاوہ ازیں ”پرٹنگ میٹریل“ کی خرید پنجاب پروکیورمنٹ کے تحت سنگل سیٹج۔ دو لفافہ جات طریقہ کار کے مطابق EPADS/E-Procurement کی جائے گی۔

### نوٹ:-

1. گورنمنٹ آف پنجاب کی ہدایات کے مطابق ٹینڈر صرف EPADS Portal (eprocure.gov.pk) پر اپ لوڈ کرنا ہوگا۔
2. ٹینڈر کی ٹیکنیکل / فنانشل بڈز کی ہارڈ کاپیاں علیحدہ علیحدہ لفافہ جات میں سیل کر کے بمعہ اصل CDR اور ضروری دستاویزات لازمی طور پر مورخہ 05-11-2024 بوقت 11:00 AM تک دفتر ہذا میں بھی پہنچ جانی چاہئے۔ بڈ میں حصہ لینے سے یہ تصور ہوگا کہ آپ نے ٹینڈر شرائط دیکھ / پڑھ کر تسلیم کر لی ہیں۔ بذریعہ EPADS آن لائن موصول ہونے والے ٹینڈرز ہی قابل قبول ہوں گے۔
3. ٹینڈر ڈاکومنٹس بورڈ ہذا کی ویب سائٹ، PPRA ویب سائٹ اور EPADS پورٹل سے ڈاؤن لوڈ کئے جاسکتے ہیں۔
4. ٹینڈر کی اشاعت کے فوری بعد ٹینڈر ڈاکومنٹس / نمونہ جات / شرائط اسٹنٹ سیکرٹری سٹورز، دفتر بورڈ ہذا واقع مورگاہ، راولپنڈی سے بھی میسر ہوں گے (فون نمبر: 051-5450930)

-Sd-

سیکرٹری

## ٹینڈر دہندگان کے لیے ہدایات

- 1- صرف EPADS پورٹل (eprodure.gov.pk) پر رجسٹرڈ فرمز ہی ٹینڈر میں حصہ لینے کی اہل ہوں گی۔
- 2- ٹینڈر کے ہمراہ Estimated Price کا 5% بطور ضمانت بنک گارنٹی/CDR وغیرہ (جو کسی شیڈول بنک سے جاری کردہ اصل کاپی ہونی چاہیے) نوٹو کاپی قابل قبول نہ ہوگی، نوٹو کاپی کی صورت میں پیشکش مسترد کر دی جائے گی) بنام سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی منسلک کرنا ضروری ہے۔ ٹینڈر ہذا کی مکمل دستاویزات ہر صورت ٹینڈر کی آخری تاریخ مورخہ 05-11-2024 کو بوقت 11:00 AM بجے تک سیکرٹری، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی کے دفتر میں پہنچ جانے چاہیں۔ مقررہ تاریخ اور وقت کے بعد موصول ہونے والے ٹینڈر قبول نہیں کیے جائیں گے۔
- 3- ٹیکنیکل پروپوزلز اسی روز بوقت 11:30 AM بجے راولپنڈی بورڈ آف سیکرٹری آفس میں ٹینڈر دہندگان/نمائندگان کے رو برو دکھولے جائیں گے۔
- 4- ٹینڈر دہندہ کو متعلقہ دستاویزات کے ہمراہ ٹینڈر جمع کروانا ہوگا۔ ٹینڈر دہندگان کی توجہ Technical Evaluation Criteria کی طرف دلائی جاتی ہے کہ اپنے ٹینڈر کو مطلوبہ ابتدائی دستاویزات کے مطابق درست (Responsive) بنائیں۔
- 5- ٹینڈر دہندہ کی یہ ذمہ داری ہے کہ وہ اس بات کا یقین کر لے کہ ٹینڈر جمع کروانے سے قبل تمام عوامل کی چھان بین کر لی گئی ہے اور ان پر عمل درآمد کر لیا گیا ہے اور ٹینڈر دہندہ کی کسی بھی کوتاہی کی وجہ سے کسی قسم کے مالی دعویٰ کی ایڈجسٹمنٹ قابل قبول نہ ہوگی۔
- 6- دفتر ہذا نے ٹینڈر دہندہ بارے میں یہ بات تصور کر لی ہے کہ اس نے ٹینڈر ہذا کی شرائط و ضوابط اور تصریحات، درستی، معاہدہ اور قیمت/لاگت جو کہ ٹینڈر میں دی گئی ہے، کے بارے میں تمام تسلی و اطمینان کر لیا ہے۔
- 7- یہ بات واضح طور پر سمجھ لینی چاہیے کہ شرائط اور تصریحات پر سختی سے عمل درآمد کیا جائے گا۔ بورڈ ہذا کی طرف سے مقدار میں اضافہ بارے میں طلب اور منظوری کے علاوہ معاہدہ کی تمام مدت کے دوران ماسوائے اس کے کسی چیز کی تعداد بڑھائی گئی ہو لاگت میں کسی بھی قسم کے اضافہ کی اجازت نہ ہوگی۔
- 8- اس معاہدہ کے تحت ٹینڈر دہندہ مکمل طور پر ہر قسم کی ترسیلات بورڈ ہذا کے سٹور تک پہنچانے کا ذمہ دار ہوگا۔
- 9- ٹینڈر دہندگان کے لیے ضروری ہے کہ ٹینڈر دستاویزات میں فرم کا نام، دفتر کا پتہ، ٹائٹل، PTCL فون نمبر، (موبائل)، فیکس نمبر اور ای۔ میل ایڈریس واضح طور پر ظاہر کرے۔ جس کے ذریعے ٹینڈر مکمل ہونے تک خط و کتابت کی جاسکے۔
- 10- ٹینڈر ہذا کی کامیاب تکمیل یا کینسل ہونے کی صورت میں ٹینڈر اشیاء کی تیاری یا ترسیل کے سلسلہ میں ٹینڈر دہندہ کی طرف سے خرچہ وغیرہ کسی بھی قسم کے اخراجات یا لاگت بارے میں بورڈ ذمہ دار نہ ہوگا۔
- 11- اشیاء/خدمات مقررہ وقت کے اندر فراہم نہ کرنے کی صورت میں ٹینڈر دستاویزات میں درج طریقہ کار کے مطابق جرمانہ و ضروری کارروائی کی جائے گی۔
- 12- ٹینڈر ہذا بارے میں خط و کتابت کے لیے ابتدائی یا ثانوی رابطہ کاردرج ذیل ہیں۔

ثانوی رابطہ کار  
سیکرٹری

051-5450913, 051-5450915

ابتدائی رابطہ کار  
اسسٹنٹ سیکرٹری سٹورز  
051-5450930

## عمومی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان

1. ٹینڈر دہندہ فرموں کے لیے ضروری ہے کہ وہ انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس رجسٹرڈ اور پروفیشنل ٹیکس گزار ہوں۔
2. ٹینڈر میں دیئے گئے نرخ 120 دن کے لئے منظور ہوں گے۔
3. ٹینڈر بغیر کانٹ چھانٹ اور غیر مشروط ہوں۔ ریٹ بمع ٹیکس دئیے جائیں۔ تمام قسم کے ٹیکسز کی کوئی مروجہ قوانین کے مطابق کی جائے گی۔
4. ٹینڈر کے ہمراہ ٹینڈر کی Estimated Price کے 5% بنک گارنٹی/CDR وغیرہ (جو کسی شیڈول بنک سے جاری کردہ ہو) بطور ضمانت بنام سیکرٹری بورڈ راولپنڈی ٹیکنیکل پروپوزل کے ساتھ منسلک کرنا ہوگی۔ بنک گارنٹی/CDR وغیرہ کے بغیر یا کم رقم کی کال ڈیپازٹ کی صورت میں ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔ ٹینڈر کے ہمراہ نئی بنک گارنٹی/CDR وغیرہ بنوا کر منسلک کی جائے دفتر میں کسی اور ٹینڈر کے ہمراہ منسلک کردہ یا پہلے سے موجود بنک گارنٹی/CDR وغیرہ کو اس مقصد کے لیے ہرگز استعمال یا ایڈجسٹ نہیں کیا جاسکے گا۔ نیز ضمانت پر کسی قسم کا منافع نہیں دیا جائے گا۔
5. کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر جاری ہونے پر ورک آرڈر کی کل مالیت کے 10% (دس فیصد) کی ضمانت بطور پرفارمنس گارنٹی بصورت بنک گارنٹی/CDR وغیرہ (شیڈولڈ بنک کی گارنٹی کی فراہمی کی صورت میں بنک گارنٹی کی مدت چھ ماہ ہوگی) پوری کرنا ہوگی اور ٹینڈر کی کل مالیت کے مروجہ قوانین 0.25% کے حساب سے E-Stamp پیپر برائے معاہدہ نرخ منظوری کے مراسلہ کے فوری بعد فراہم کرنا ہوں گے۔ 10% کی بقیہ کال ڈیپازٹ اور اشٹام پیپر برائے معاہدہ بیس دن تک فراہم نہ کرنے کی صورت میں فرم کی کال ڈیپازٹ بھی ضبط کی جاسکتی ہے اور ٹینڈر کی منسوخی بھی ہو سکتی ہے۔

6. سیکرٹری بورڈ ہذا فرم سے کم یا زیادہ تعداد میں خریداری کرنے کے مجاز ہونگے۔
7. کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر میں دی گئی آخری تاریخ کے اندر اندر تمام سپلائی دفتر ہذا کے کمپس مورگاہ راولپنڈی میں فراہم کرنا ہوگی۔ فرم تمام سپلائی دفتری اوقات کار میں بورڈ کے سٹورز تک پہنچانے کی پابند ہوگی۔
8. سپلائی میں تاخیر کی صورت میں بورڈ ہذا 5000 روپے تک یومیہ جرمانہ پر چیز کمیٹی کی سفارشات پر عائد کر سکتا ہے۔
9. ورک آرڈر میں دی گئی آخری تاریخ میں توسیع کے لیے کامیاب ٹینڈر دہندہ بروقت درخواست گزار سکے گا جس پر جناب چیئر مین بورڈ ہذا پر چیز کمیٹی کی سفارش کے بعد فیصلہ کریں گے۔
10. ناکام ٹینڈر دہندگان کی کال ڈیپازٹ بمطابق پیپرارولز جناب چیئر مین سے روئیداد خرید کمیٹی کی توثیق ہونیکے بعد ملز/رجسٹرڈ فرمز کی تحریری درخواست پر جبکہ دوسرے نمبر پر آنے والے کی کال ڈیپازٹ کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر جاری ہونے کے بعد تحریری درخواست پر واپسی کی جائے گی اور کامیاب ٹینڈر دہندہ کی کال ڈیپازٹ/بنک گارنٹی وغیرہ سپلائی مکمل ہونے پر تحریری درخواست پر واپس کر دی جائے گی۔
11. کامیاب ٹینڈر دہندہ کی جانب سے سپلائی میں ناکامی کی صورت میں بورڈ ہذا کامیاب ٹینڈر دہندہ کے خرچہ وھرجہ (Risk & Cost) پر کام مکمل کروانے کا بندوبست کر سکتا ہے جس کی تمام تر ذمہ داری کامیاب ٹینڈر دہندہ پر ہوگی۔ تمام نقصان متعلقہ ٹھیکیدار سے پورا کیا جاسکتا ہے۔
12. ٹینڈر دہندگان اپنی شکایات کے ازالہ کے لیے Bid Evaluation Reprt کے اجراء کی تاریخ سے پانچ ایام کے اندر اندر Redressal Grievances Committee کو عرضداشت پیش کر سکتے ہیں اور PPRA کی ویب سائٹ پر اعتراض اپ لوڈ کرنا ہوگا۔ یہ کمیٹی فریقین کا موقف سننے کے بعد جملہ متنازعہ امور کا فیصلہ پندرہ دن کے اندر اندر کرے گی۔ اور فریقین پر اسکی پابندی لازم ہوگی۔
13. PPRA رولز، ٹینڈر شرائط اور معاہدہ میں سے کسی شق کی خلاف ورزی یا غلط معلومات/ڈاکومنٹس دینے اور کام میں مسلسل تاخیر کرنے کی صورت میں ٹھیکیدار/فرم کو خرید کمیٹی کی سفارشات پر جرمانہ، بنک گارنٹی/CDR وغیرہ کی ضبطگی اور بمطابق پیپرارولز بلیک لسٹ بھی کیا جاسکتا ہے۔
14. سیکرٹری بورڈ اور ٹھیکیدار کے درمیان اختلاف کی صورت میں جناب چیئر مین بورڈ ہذا بمطابق پیپرارول 68 بطور واحد ثالث فیصلہ کرنے کے مجاز ہونگے۔
15. مال سپلائی کیلئے بار برداری لوڈنگ، ان لوڈنگ، انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، یا کسی بھی اور قسم کے راج الوقت ٹیکس (دفاقی/صوبائی) کی ادائیگی بذمہ فرم/ٹھیکیدار ہوگی۔
16. کامیاب ٹینڈر دہندہ کیلئے ضروری ہوگا کہ وہ مال کی فراہمی سے کم از کم 5 دن قبل سٹور سیکشن کو تحریری طور پر مطلع کرے۔ تاکہ مال دفتر پہنچنے پر اس کی ان لوڈنگ کے لئے مناسب جگہ کا بروقت انتظام کیا جاسکے۔

### **خصوصی شرائط برائے ٹینڈر دہندگان**

1. تمام آئیٹمز بمطابق تصریحات نمونہ دیئے جائیں۔
2. ٹینڈر کے ہمراہ پرنٹڈ آئیٹمز کے کاغذ کے نمونہ جات منسلک کئے جائیں اور ورک آرڈر جاری ہونے کی صورت میں پرنٹڈ آئیٹمز کے نمونہ جات دفتر سے پاس کروانا ہونگے۔
3. تمام پرنٹڈ آئیٹمز بمطابق تصریحات فراہم کئے جائیں۔
4. (i) مال تصریحات کے مطابق چیکنگ کرانے کے بعد تمام سپلائی کی درست کوالٹی کی رپورٹ کی سفارشات پر فرم کو 90% بل کی ادائیگی کر دی جائے گی۔
- (ii) کٹوتی کردہ 10% سیکورٹی کی ادائیگی مکمل سپلائی کی تاریخ سے تین ماہ بعد یا اونٹنی کے اختتام پر رجسٹرڈ فرمز کی درخواست اور متعلقہ برانچ کی تسلی بخش رپورٹ پر جناب چیئر مین کی منظوری سے کی جائے گی۔
5. باختیار نمائندگان ملز/رجسٹرڈ فرمز کی طرف سے جاری کردہ اتھارٹی لیٹر بہر صورت ہمراہ لائیں۔
6. ٹینڈر منسلکہ پروفارمہ جات پر ہی دیا جائے۔ ٹینڈر پروفارمہ A بطور ”ٹیکنیکل پروفوزل“ اور ٹینڈر پروفارمہ B بطور ”فنانشل پروفوزل“ علیحدہ علیحدہ لفافہ جات میں ڈال کر دونوں لفافہ جات بڑے لفافہ میں ارسال کرنا ہونگے۔ ٹیکنیکل پروفوزل کے ساتھ مطلوبہ نمونہ جات، انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس سرٹیفکیٹس کی نقول
7. بنک گارنٹی/CDR علیحدہ لفافہ میں بھجوانی ہوگی اس پر فرم کا مکمل نام و پتہ اور ٹینڈر کا نام واضح لکھا ہونا چاہئے۔

-Sd-

(اسسٹنٹ سیکرٹری سٹورز)

برائے سیکرٹری

# بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی

## اشیاء کی تفصیل / و تصریحات

نمبر شمار	نام اشیاء	قابل خرید تعداد	کل مالیت
1	فائل کور 300 گرام سائز "22x28" علی کواٹی (اردو) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	10250 عدد	210125
2	ڈائری رجسٹر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	54 عدد	35100
3	ڈسپینسر رجسٹر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	31 عدد	20150
4	ڈاک ترسیل 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	50 عدد	32500
5	ریکوزیشن پیڈ 80 گرام پیپر "8.5"x13" (100 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	13 پیڈ	2925
6	TA بل برطابق نمونہ 80 گرام پیپر "8"x13" (100 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	9 پیڈ	2025
7	Contingent بل برطابق نمونہ 80 گرام پیپر "8.5"x13" (100 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	2 پیڈ	450
8	سٹیشنری رجسٹر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	6 عدد	3900
9	گیٹ پاس 80 گرام پیپر "8.5"x13" (100 صفحات) (سٹورز برانچ)	9 پیڈ	2025
10	سیکیورٹی واپسی پروفامہ پیڈ 80 گرام پیپر "8.5"x13" (100 صفحات) (سٹورز برانچ)	10 پیڈ	2250
11	سنٹرا سٹیکر فائلز برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (کنٹرولر شاف)	400 عدد	118000
12	کنسولڈیٹڈ (Consolidated) رپورٹ فارم برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (200 صفحات) (کنٹرولر شاف)	10 پیڈ	2150
13	سادہ رجسٹر برائے چسپال لٹین سنٹرا سٹیکر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (کنٹرولر شاف)	5 عدد	3250
14	لاگ بک پرائیویٹ گاڑیاں برطابق نمونہ 68 گرام سائز "6.5"x8" (ٹرانسپورٹ)	500 عدد	99000
15	لاگ بک سرکاری گاڑیاں برطابق نمونہ 68 گرام سائز "6.5"x8" (ٹرانسپورٹ)	20 عدد	3960
16	پنشن پیپر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (12 صفحات) (ایڈمن برانچ)	150 سیٹ	19800
17	قرضہ رجسٹر 80 گرام پیپر "16.5"x13" (400 صفحات) (ایڈمن برانچ)	4 عدد	4920
18	لیوا کاؤنٹ پروفارمہ 68 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (ایڈمن برانچ)	1 پیڈ	624
19	رخصت مکتوبہ فارم برطابق نمونہ 80 گرام سائز "17"x13" (100 صفحات) (ایڈمن برانچ)	2 پیڈ	450
20	کوتی دوچہ 80 گرام سائز "17"x13" (100 صفحات) (ایڈمن برانچ)	2 پیڈ	450
21	درستی مراسلہ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "9"x11" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	100 پیڈ	22500
22	ہسٹری شیٹ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	50 پیڈ	9900
23	کیس مسٹر داخل دفتر ہونے کا مراسلہ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	10 پیڈ	1980
24	کیس انٹری پروفارمہ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (رجسٹریشن برانچ)	10 پیڈ	1980
25	اطلاعی پروفارمہ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	40 پیڈ	7920
26	منظوری صدر نشین مراسلہ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "13"x8.5" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	30 پیڈ	5940
27	نوٹس اظہار وجوہ برائے عملہ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
28	نوٹس اظہار وجوہ برائے امیدواران برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
29	وارنگ لیٹر برائے امتحانی عملہ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
30	فرد جرم (Charge Sheet) برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
31	امتحانی عملہ کو طلب کرنے والے لیٹرز برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	8 پیڈ	1584
32	امیدواران کو طلب کرنے والے لیٹرز برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
33	اپیل کمیٹی کے سامنے رو برحاضری برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x6.5" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
34	امیدواران کو سزا سے مطلع کرنے والے لیٹرز برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x6.5" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980

نمبر شمار	نام اشیاء	قابل خرید تعداد	کل مالیت
35	زیر کارروائی کیس کا معاملہ کا لیٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x6.5" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
36	سیکرسی، انٹرا اور میٹرک کو فیصلہ سے مطلع کرنے والے لیٹرز بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
37	امیدواران کو بری الذمہ سے مطلع کرنے والے لیٹرز بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x6.5" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
38	ممبران کو طلب کرنے والے لیٹرز بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
39	سکلرز برائے تھیوری سوالیہ پرچہ سائز 6x4 (کنڈکٹ سی سی، سیکر سی سی برانچ)	165000 سکلرز	1179750
40	سکلرز برائے پریکٹیکل پرچہ سائز 4x3 (کنڈکٹ سی سی)	40000 سکلرز	200000
41	رہن برائے سکلرز (تھرمل پرنٹر) (کنڈکٹ سی سی)	250 رول	206250
42	سپرٹنڈنٹ فائل بمطابق نمونہ 68 گرام سائز 13x8 معہ 290 صفحات (کنڈکٹ سی سی)	1000 عدد	659000
43	پریکٹیکل فائل بمعہ لفافہ جات بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (10 لفافوں کا سیٹ) (کنڈکٹ سی سی)	800 عدد	230400
44	معاوضہ برائے امتحانی عملہ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "19"x14" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	150 پیڈ	55800
45	ہدایات چارٹ برائے امتحانی سنٹر بمطابق نمونہ 68 سائز "20"x30" (کنڈکٹ سی سی)	2000 عدد	78000
46	ہدایات چارٹ برائے مراکز اردو والا رنگ دار بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "20"x30" (کنڈکٹ سی سی)	2000 عدد	78000
47	ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (رضامندی فارم) 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی پی)	10 پیڈ	1980
48	ریزیڈنٹ انسپکٹر (رضامندی فارم) 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی پی)	10 پیڈ	1980
49	امتحانی مراکز (رضامندی فارم) 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی پی)	10 پیڈ	1980
50	لیبارٹری نپکشن فائل (22 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	50 عدد	2650
51	رضامندی فارم میٹرک بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	10 پیڈ	1980
52	رضامندی انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	10 پیڈ	1980
53	رضامندی فارم D.I. (میٹرک و انٹرمیڈیٹ پریکٹیکل) بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	5 پیڈ	990
54	رضامندی فارم R.I. (میٹرک و انٹرمیڈیٹ پریکٹیکل) بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	10 پیڈ	1980
55	رجسٹر وصولی سوالیہ پرچہ جات مجلد 68 گرام سائز "8.5"x13" (40 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	2000 عدد	230000
56	گراف پیپر بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "9"x9" (کنڈکٹ سی سی ایس)	200000 عدد	900000
57	ڈرائنگ شیٹ چھوٹی بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "9.5"x14" (کنڈکٹ سی ایس)	40000 عدد	280000
58	بڑی ڈرائنگ شیٹ بمطابق نمونہ 150 گرام سائز "14"x22" (کنڈکٹ سی ایس)	300 عدد	4200
59	لوگر تھم بک بمطابق نمونہ	500 عدد	10250
60	سٹیٹسٹک ٹیبل (Statistical Table) بمطابق نمونہ (کنڈکٹ سی ایس)	500 عدد	20250
61	پرنٹنگ پیپر موٹو گرام پیپر 80 گرام سائز "8.5"x13.5" (سہولت سنٹر)	120000 عدد	840000
62	پراپرٹی رجسٹر 80 گرام سائز "8.5"x13.5" (200 صفحات) (سہولت سنٹر)	2 عدد	1300
63	رجسٹر پرنٹ ادائیگی بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8"x13" (200 صفحات) (آڈٹ برانچ)	2 عدد	1300
64	رجسٹر پرنٹ سکیورٹی واپسی بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8.5"x13" (200 صفحات) (آڈٹ برانچ)	2 عدد	1300
65	ٹرنچ رجسٹر پرنٹ بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8"x13.5" (200 صفحات) (آڈٹ برانچ)	2 عدد	1300
66	اعتراضی مراسلہ جات 80 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (فنانس برانچ) FR سیکشن	40 عدد	7920
67	کریڈٹ کیش بک نمبر 41 بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (فنانس برانچ)	2 عدد	396
68	ریڈیوس رجسٹر نمبر 60 بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8"x13" (200 صفحات) (فنانس برانچ)	3 عدد	594
69	سٹیکر بغیر چسپنے والے بمطابق نمونہ 80 گرام "3"x9" (سیکر سی سی)	45000 عدد	144000
70	سٹیکر چسپنے والے بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "5"x7.5" (سیکر سی سی)	10000 عدد	51000
71	RL ریکورڈیشن پیڈ 80 گرام سائز "8.5"x13.5" (100 صفحات) (سیکر سی سی)	150 پیڈ	33750

نمبر شمار	نام اشیاء	قابل خرید تعداد	کل مالیت
72	ترسیل جوابی کاپیاں برائے مارکنگ پیڈ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13 (100 صفحات) (سیکریسی)	35 پیڈ	6930
73	جوابی کاپیاں پیڈ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13 (100 صفحات) (سیکریسی)	50 پیڈ	9900
74	بل فارم سپر چیکر 68 گرام سائز "8.5"x13.5 (100 صفحات) (سیکریسی)	30 پیڈ	5940
75	ریوانڈ ایوارڈ بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "4.5"x11 (100 صفحات) (سیکریسی)	30 پیڈ	6750
76	مراسلہ تقرری پر چسما میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13 (100 صفحات) (سیکریسی)	20 پیڈ	3960
76	مراسلہ تقرری پر چسما میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13 (100 صفحات) (سیکریسی)	20 پیڈ	3960
77	فارورڈنگ لیٹر حصول رضامندی پر چسما میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (سیکریسی)	10 پیڈ	1980
78	پروفارمہ برائے تیاری مارکنگ ہدایات میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (سیکریسی)	20 پیڈ	3960
79	ٹھونگیٹ بابت سوالیہ پرچہ وصولی خفیہ پریس میٹرک انٹر 80 گرام سائز "8"x13 (100 صفحات)	10 پیڈ	2250
80	تقرری لیٹر بابت تیاری مارکنگ ہدایات اجلاس میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (سیکریسی)	25 پیڈ	5625
81	تقرری پروفارمہ پر چسما برائے نصابی کمیٹی بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (سیکریسی)	10 پیڈ	1980
82	مارکنگ ہدایات برائے ایگزامینرز بسلسلہ پرچہ سازی مساوی یکسانیت سرخ رنگ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13 (سیکریسی)	30 پیڈ	6750
83	آفس کاپی برائے استعمال پرچہ ساز (سیاہ رنگ میں) 80 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (سیکریسی)	200 پیڈ	45000
84	پریس کاپی برائے استعمال پرچہ ساز (سیاہ رنگ میں) 80 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (سیکریسی)	200 پیڈ	45000
85	رجسٹر انٹری شیٹ اسناد تصدیق نتیجہ بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8"x13 (200 صفحات) (ریکارڈ برانچ)	3 عدد	1950
86	مراسلہ برائے فیس (تصدیق نتیجہ) بمطابق نمونہ بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (ریکارڈ برانچ)	50 پیڈ	11250
87	ویری فیکشن پیڈز بمطابق نمونہ بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (ریکارڈ برانچ)	100 پیڈ	22500
88	اعتراضی مراسلہ 68 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (انٹر برانچ)	300 پیڈ	59400
89	اسناد اندراج رجسٹر (فائن پیپر) 68 گرام سائز "8.5"x13 (200 صفحات) (ٹھونگیٹ سیل)	2 عدد	1300
90	P.E.R (B.S 05-16) فارم (ٹھونگیٹ سیل)	1000 عدد	34500
91	P.E.R (B.S 01-04) فارم (ٹھونگیٹ سیل)	300 عدد	10350
کل میزان			6159153/= روپے

-Sd-

اسسٹنٹ سیکرٹری سٹورز

برائے سیکرٹری



## Technical Evaluation Criteria

Name of Firm:- \_\_\_\_\_

S/No	Criteria	Marks	Obtain Marks	Page No
1	Attachement of Income Tax certificate (Active Tax Payer)	10		
2	Attachement of Sales Tax certificate	10		
3	Attachement of Professional Trade Tax certificate	10		
4	Attachement of 5% Original Bank Garranty/ CDR of Estimated Price	10		
5	Attachement of samples	10		
6	Supply of Printing Material to Govt/Semi Govt./Autonomous body /Board/Universities (Public Sector) 3Years 30 2Years 20 1Years 10	30		
7	Attachment of Affidavit/Certificate regarding Non Blacklisting by any Government/Semi Government/Autonomous Body/Board/Universities (Public Sector) on stamp paper of Rs.100/- duly signed by the bidder and attested by Notery Public/Oath Commissioner.	10		
8	<b>Financial Position:</b> Annual Turnover 50 million Rupees Certificate from relevant schduled bank / Bank Statement	10		
	<b>Total</b>	<b>100</b>		

**The Bidder 60% or above marks will qualified for opening of Financial Bids.**

**Note:- The Compliance of Sr.1 to 6 are Compulsory.**

**The Zero marking in any one clouse of**

**Sr.No.1to6 will automatically reject the Tender.**

نوٹ:- اس صفحہ پر کچھ نہ لکھا جائے۔ یہ صرف دفتر ہذا کے استعمال کے لئے ہے۔

# بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی

## ”ٹیکنیکل پروپوزل فارم-A بابت خریداری پرنٹنگ میٹریل“

فرم:

پتہ:

موبائل نمبر:

پی ٹی سی ایل فون نمبر:

نمبر شمار	نام اشیاء	قابل خرید تعداد	کل مالیت
1	فائل کور 300 گرام سائز "22x28" علی کواٹی (اردو) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	10250 عدد	210125
2	ڈائری رجسٹر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	54 عدد	35100
3	ڈسٹریبیوٹو رجسٹر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	31 عدد	20150
4	ڈاک ترسیل 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	50 عدد	32500
5	ریکوزیشن پیڈ 80 گرام پیپر "8.5"x13" (100 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	13 پیڈ	2925
6	TA بل بمطابق نمونہ 80 گرام پیپر "8"x13" (100 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	9 پیڈ	2025
7	Contingent بل بمطابق نمونہ 80 گرام پیپر "8.5"x13" (100 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	2 پیڈ	450
8	سٹیشنری رجسٹر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	6 عدد	3900
9	گیٹ پاس 80 گرام پیپر "8.5"x13" (100 صفحات) (سٹورز برانچ)	9 پیڈ	2025
10	سیکیورٹی واہی پرو فامہ پیڈ 80 گرام پیپر "8.5"x13" (100 صفحات) (سٹورز برانچ)	10 پیڈ	2250
11	سنٹرا اسپیکر فائلز بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (کنٹرولر شاف)	400 عدد	118000
12	کنسولڈ پیڈ (Consolidated) رپورٹ فارم بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (200 صفحات) (کنٹرولر شاف)	10 پیڈ	2150
13	سادہ رجسٹر برائے چپال لٹین سنٹرا اسپیکر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (کنٹرولر شاف)	5 عدد	3250
14	لاگ بک پرائیویٹ گاڑیاں بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "6.5"x8" (ٹرانسپورٹ)	500 عدد	99000
15	لاگ بک سرکاری گاڑیاں بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "6.5"x8" (ٹرانسپورٹ)	20 عدد	3960
16	پنشن پیپر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (12 صفحات) (ایڈمن برانچ)	150 سیٹ	19800
17	قرضہ رجسٹر 80 گرام پیپر "16.5"x13" (400 صفحات) (ایڈمن برانچ)	4 عدد	4920
18	لیوا کاؤنٹ پرو فارم 68 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (ایڈمن برانچ)	1 پیڈ	624
19	رخصت مکسوپہ فارم بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "17"x13" (100 صفحات) (ایڈمن برانچ)	2 پیڈ	450
20	کٹوتی ووچر 80 گرام سائز "17"x13" (100 صفحات) (ایڈمن برانچ)	2 پیڈ	450
21	درستی مراسلہ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "9"x11" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	100 پیڈ	22500
22	ہسٹری شیٹ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	50 پیڈ	9900
23	کیس مسٹر داخل دفتر ہونے کا مراسلہ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	10 پیڈ	1980
24	کیس انٹری پرو فارم بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (رجسٹریشن برانچ)	10 پیڈ	1980
25	اطلاعی پرو فارم بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	40 پیڈ	7920
26	منظوری صدر نشین مراسلہ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "13"x8.5" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	30 پیڈ	5940
27	نوٹس اظہار وجوہ برائے عملہ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
28	نوٹس اظہار وجوہ برائے امیدواران بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
29	وارننگ لیٹر برائے امتحانی عملہ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
30	فرد جرم (Charge Sheet) بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
31	امتحانی عملہ کو طلب کرنے والے لیٹرز بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	8 پیڈ	1584
32	امیدواران کو طلب کرنے والے لیٹرز بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
33	اپیل کمیٹی کے سامنے رو بہ حاضری بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x6.5" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980
34	امیدواران کو سزا سے مطلع کرنے والے لیٹرز بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x6.5" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ	1980

نمبر شمار	نام اشیاء	قابل خرید تعداد	کل مالیت
35	زیر کارروائی کیس کا معاملہ کا لیٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x6.5" (100 صفحات) (ڈسپلن براؤنج)	10 پیڈ	1980
36	سیکرسی، انٹرا اور میٹرک کو فیصلہ سے مطلع کرنے والے لیٹرز بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن براؤنج)	10 پیڈ	1980
37	امیدواران کو بری الذمہ سے مطلع کرنے والے لیٹرز بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x6.5" (100 صفحات) (ڈسپلن براؤنج)	10 پیڈ	1980
38	ممبران کو طلب کرنے والے لیٹرز بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن براؤنج)	10 پیڈ	1980
39	سنگرز برائے تھیوری سوالیہ پرچہ سائز 6x4 (کنڈکٹ سی سی، سیکر سی سی براؤنج)	165000 سنگرز	1179750
40	سنگرز برائے پریکٹیکل پرچہ سائز 4x3 (کنڈکٹ سی سی)	40000 سنگرز	200000
41	رہن برائے سنگرز (تھرمل پرنٹر) (کنڈکٹ سی سی)	250 رول	206250
42	سپرٹنڈنٹ فائل بمطابق نمونہ 68 گرام سائز 8x13 معہ 290 صفحات (کنڈکٹ سی سی)	1000 عدد	659000
43	پریکٹیکل فائل بمعہ لفافہ جات بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (10 لفافوں کا سیٹ) (کنڈکٹ سی سی)	800 عدد	230400
44	معاوضہ برائے امتحانی عملہ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "19"x14" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	150 پیڈ	55800
45	ہدایات چارٹ برائے امتحانی سنٹر بمطابق نمونہ 68 سائز "20"x30" (کنڈکٹ سی سی)	2000 عدد	78000
46	ہدایات چارٹ برائے مراکز اردو والا رنگ دار بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "20"x30" (کنڈکٹ سی سی)	2000 عدد	78000
47	ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (رضامندی فارم) 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی پی)	10 پیڈ	1980
48	ریزیڈنٹ انسپکٹر (رضامندی فارم) 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی پی)	10 پیڈ	1980
49	امتحانی مراکز (رضامندی فارم) 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی پی)	10 پیڈ	1980
50	لیبارٹری انکیشن فائل (22 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	50 عدد	2650
51	رضامندی فارم میٹرک بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	10 پیڈ	1980
52	رضامندی اثر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	10 پیڈ	1980
53	رضامندی فارم D.I (میٹرک وانٹرمیڈیٹ پریکٹیکل) بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	5 پیڈ	990
54	رضامندی فارم R.I (میٹرک وانٹرمیڈیٹ پریکٹیکل) بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	10 پیڈ	1980
55	رجسٹر وصولی سوالیہ پرچہ جات مجلد 68 گرام سائز "8.5"x13" (40 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	2000 عدد	230000
56	گراف پیپر بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "9"x9" (کنڈکٹ سی ایس)	200000 عدد	900000
57	ڈرائنگ شیٹ چھوٹی بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "9.5"x14" (کنڈکٹ سی ایس)	40000 عدد	280000
58	بڑی ڈرائنگ شیٹ بمطابق نمونہ 150 گرام سائز "14"x22" (کنڈکٹ سی ایس)	300 عدد	4200
59	لوگر تھم بک بمطابق نمونہ	500 عدد	10250
60	سٹیٹسٹک ٹیبل (Statistical Table) بمطابق نمونہ (کنڈکٹ سی ایس)	500 عدد	20250
61	پرفٹنگ پیپر مولو گرام پیپر 80 گرام سائز "8.5"x13.5" (سہولت سنٹر)	120000 عدد	840000
62	پراپرٹی رجسٹر 80 گرام سائز "8.5"x13.5" (200 صفحات) (سہولت سنٹر)	2 عدد	1300
63	رجسٹر پرنٹ ادائیگی بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8"x13" (200 صفحات) (آڈٹ براؤنج)	2 عدد	1300
64	رجسٹر پرنٹ سیکورٹی واپسی بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8.5"x13" (200 صفحات) (آڈٹ براؤنج)	2 عدد	1300
65	ٹریچ رجسٹر پرنٹ بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8"x13.5" (200 صفحات) (آڈٹ براؤنج)	2 عدد	1300
66	اعترافی مراسلہ جات 80 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (فنانس براؤنج) FR سیکشن	40 عدد	7920
67	کرڈٹ کیش بک نمبر 41 بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (فنانس براؤنج)	2 عدد	396
68	ریڈیوس رجسٹر نمبر 60 بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8"x13" (200 صفحات) (فنانس براؤنج)	3 عدد	594
69	سٹیکر بغیر چسپنے والے بمطابق نمونہ 80 گرام "3"x9" (سیکرسی)	45000 عدد	144000
70	سٹیکر چسپنے والے بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "5"x7.5" (سیکرسی)	10000 عدد	51000
71	RL ریکورڈیشن پیڈ 80 گرام سائز "8.5"x13.5" (100 صفحات) (سیکرسی)	150 پیڈ	33750

نمبر شمار	نام اشیاء	قابل خرید تعداد	کل مالیت
72	ترسیل جوابی کاپیاں برائے مارکنگ پیڈ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "x8"13 (100 صفحات) (سیکریسی)	35 پیڈ	6930
73	جوابی کاپیاں پیڈ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "x8"13 (100 صفحات) (سیکریسی)	50 پیڈ	9900
74	بل فارم سپر چیکر 68 گرام سائز "x8.5"13.5 (100 صفحات) (سیکریسی)	30 پیڈ	5940
75	ریوائزڈ ایوارڈ بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "x4.5"11 (100 صفحات) (سیکریسی)	30 پیڈ	6750
76	مراسلہ تقرری پر چھ سائز میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "x8"13 (100 صفحات) (سیکریسی)	20 پیڈ	3960
76	مراسلہ تقرری پر چھ سائز میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "x8"13 (100 صفحات) (سیکریسی)	20 پیڈ	3960
77	فارورڈنگ لیٹر حصول رضامندی پر چھ سائز میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "x8.5"13 (100 صفحات) (سیکریسی)	10 پیڈ	1980
78	پروفارمہ برائے تیاری مارکنگ ہدایات میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "x8.5"13 (100 صفحات) (سیکریسی)	20 پیڈ	3960
79	ٹھونکیٹ بابت سوالیہ پرچہ وصولی خفیہ پریس میٹرک انٹر 80 گرام سائز "x8"13 (100 صفحات)	10 پیڈ	2250
80	تقرری لیٹر بابت تیاری مارکنگ ہدایات اجلاس میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "x8.5"13 (100 صفحات) (سیکریسی)	25 پیڈ	5625
81	تقرری پروفارمہ پر چھ سائز برائے نصابی کمیٹی بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "x8.5"13 (100 صفحات) (سیکریسی)	10 پیڈ	1980
82	مارکنگ ہدایات برائے ایگزامینر بسلسلہ پرچہ سازی مساوی یکسانیت سرخ رنگ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "x8.5"13 (سیکریسی)	30 پیڈ	6750
83	آفس کاپی برائے استعمال پرچہ ساز (سیاہ رنگ میں) 80 گرام سائز "x8.5"13 (100 صفحات) (سیکریسی)	200 پیڈ	45000
84	پریس کاپی برائے استعمال پرچہ ساز (سیاہ رنگ میں) 80 گرام سائز "x8.5"13 (100 صفحات) (سیکریسی)	200 پیڈ	45000
85	رجسٹر انٹری شیٹ اسناد تصدیق نتیجہ بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "x8"13 (200 صفحات) (ریکارڈ برانچ)	3 عدد	1950
86	مراسلہ برائے فیس (تصدیق نتیجہ) بمطابق نمونہ بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "x8.5"13 (100 صفحات) (ریکارڈ برانچ)	50 پیڈ	11250
87	ویری فیکشن پیڈ بمطابق نمونہ بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "x8.5"13 (100 صفحات) (ریکارڈ برانچ)	100 پیڈ	22500
88	اعتراضی مراسلہ 68 گرام سائز "x8.5"13 (100 صفحات) (انٹر برانچ)	300 پیڈ	59400
89	اسناد اندراج رجسٹر (فائن پیپر) 68 گرام سائز "x8.5"13 (200 صفحات) (ٹھونکیٹ سیل)	2 عدد	1300
90	P.E.R (B.S 05-16) فارم (ٹھونکیٹ سیل)	1000 عدد	34500
91	P.E.R (B.S 01-04) فارم (ٹھونکیٹ سیل)	300 عدد	10350
کل میزان			6159153/= روپے

### سرٹیفکیٹ:

- اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ
- 1 ٹینڈر شرائط (عمومی و خصوصی) کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔
  - 2 ہم نے دفتر کی طرف سے مشتہر کردہ تصریحات و شرائط کے مطابق کاغذ کے نرخ دیئے ہیں۔
  - 3 صفحہ نمبر 9 پر موجود Evaluation Criteria کے مطابق مطلوبہ کاغذات کی کاپیاں ساتھ لف کر دی ہے۔

### کال ڈیپازٹ

نمبر شمار	بنک گارنٹی کال ڈیپازٹ نمبر	مورخہ	بنک برانچ کا نام	رقم
1				

دستخط و مہر مل / رجسٹرڈ فرم

دفتری استعمال کیلئے

# بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی

فرم: \_\_\_\_\_ پتہ: \_\_\_\_\_  
 ای میل ایڈریس: \_\_\_\_\_ پی ٹی سی ایل فون نمبر: \_\_\_\_\_ موبائل نمبر: \_\_\_\_\_

## ”فنانشل پروپوزل فارم-B بابت خریداری پرنٹنگ میٹریل“

نمبر شمار	نام اشیاء	تعداد	نرخ فی آئٹم بمعدہ ٹیکسز	کل مالیت بمعدہ ٹیکسز
1	فائل کور 300 گرام سائز "22x28" اعلیٰ کوالٹی (اردو) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	10250 عدد		
2	ڈائری رجسٹر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	54 عدد		
3	ڈسٹینج رجسٹر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	31 عدد		
4	ڈاک ترسیل 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	50 عدد		
5	ریکوزیشن پیڈ 80 گرام پیپر "8.5"x13" (100 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	13 پیڈ		
6	TA بل برطابق نمونہ 80 گرام پیپر "8"x13" (100 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	9 پیڈ		
7	Contingent بل برطابق نمونہ 80 گرام پیپر "8.5"x13" (100 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	2 پیڈ		
8	سیٹھری رجسٹر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (تمام برانچز کی مجموعہ ڈیمانڈ)	6 عدد		
9	گیٹ پاس 80 گرام پیپر "8.5"x13" (100 صفحات) (سٹورز برانچ)	9 پیڈ		
10	سیکیورٹی واپسی پرو فامہ پیڈ 80 گرام پیپر "8.5"x13" (100 صفحات) (سٹورز برانچ)	10 پیڈ		
11	سنٹر انسپکٹر فائلز برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (کٹروارٹاف)	400 عدد		
12	کنسولڈ پیڈ (Consolidated) رپورٹ فارم برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (200 صفحات) (کٹروارٹاف)	10 پیڈ		
13	سادہ رجسٹر برائے چسپاں لٹین سنٹر انسپکٹرز 80 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (کٹروارٹاف)	5 عدد		
14	لاگ بک پرائیویٹ گاڑیاں برطابق نمونہ 68 گرام سائز "6.5"x8" (ٹرانسپورٹ)	500 عدد		
15	لاگ بک سرکاری گاڑیاں برطابق نمونہ 68 گرام سائز "6.5"x8" (ٹرانسپورٹ)	20 عدد		
16	پنشن پیپر 80 گرام پیپر "8.5"x13" (12 صفحات) (ایڈمن برانچ)	150 سیٹ		
17	قرضہ رجسٹر 80 گرام پیپر "16.5"x13" (400 صفحات) (ایڈمن برانچ)	4 عدد		
18	لیوا کاؤنٹ پرو فارم 68 گرام پیپر "8.5"x13" (200 صفحات) (ایڈمن برانچ)	1 پیڈ		
19	رخصت مکتوب فارم برطابق نمونہ 80 گرام سائز "17"x13" (100 صفحات) (ایڈمن برانچ)	2 پیڈ		
20	کٹوتی ووچر 80 گرام سائز "17"x13" (100 صفحات) (ایڈمن برانچ)	2 پیڈ		
21	درستی مراسلہ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "9"x11" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	100 پیڈ		
22	ہسٹری شیٹ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	50 پیڈ		
23	کیس مسٹر دادا اٹل دفتر ہونے کا مراسلہ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	10 پیڈ		
24	کیس انٹری پرو فارم برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (رجسٹریشن برانچ)	10 پیڈ		
25	اطلاعی پرو فارم برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	40 پیڈ		
26	منظوری صدر نشین مراسلہ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "13"x8.5" (100 صفحات) (رجسٹریشن برانچ)	30 پیڈ		
27	نوٹس اظہار وجوہ برائے عملہ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ		
28	نوٹس اظہار وجوہ برائے امیدواران برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ		
29	وارننگ لیٹر برائے امتحانی عملہ برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ		
30	فرد جرم (Charge Sheet) برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ		
31	امتحانی عملہ کو طلب کرنے والے لیٹرز برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	8 پیڈ		
32	امیدواران کو طلب کرنے والے لیٹرز برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ		
33	اپیل کمیٹی کے سامنے رو برحاضری برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x6.5" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ		
34	امیدواران کو مزاحمت سے مطلع کرنے والے لیٹرز برطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x6.5" (100 صفحات) (ڈسپلن برانچ)	10 پیڈ		

نمبر شمار	نام اشیاء	تعداد	نرخ فی آئٹم بمعہ ٹیکسز	کل مالیت بمعہ ٹیکسز
35	زیرکائی کیس کا معاملہ کالیٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x6.5 (100 صفحات) (ڈسپلن براؤنج)	10 پیڈ		
36	سیکرسی، انٹراور میٹرک کو فیصلہ سے مطلع کرنے والے لیٹرز بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13 (100 صفحات) (ڈسپلن براؤنج)	10 پیڈ		
37	امیدواران کو بری الذمہ سے مطلع کرنے والے لیٹرز بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x6.5 (100 صفحات) (ڈسپلن براؤنج)	10 پیڈ		
38	ممبران کو طلب کرنے والے لیٹرز بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13 (100 صفحات) (ڈسپلن براؤنج)	10 پیڈ		
39	سنگرز برائے تھیوری سوالیہ پرچہ سائز 6x4 (کنڈکٹ سی سی، سیکریٹری براؤنج)	165000 سنگرز		
40	سنگرز برائے پریکٹیکل پرچہ سائز 4x3 (کنڈکٹ سی سی)	40000 سنگرز		
41	ربن برائے سنگرز (تھرمل پرنٹر) (کنڈکٹ سی سی)	250 رول		
42	سپرٹنڈنٹ فائل بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13 معہ 290 صفحات (کنڈکٹ سی سی)	1000 عدد		
43	پریکٹیکل فائل بمعہ لفافہ جات بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13 (10 لفافوں کا سیٹ) (کنڈکٹ سی سی)	800 عدد		
44	معاوضہ برائے امتحانی عملہ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "19"x14 (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	150 پیڈ		
45	ہدایات چارٹ برائے امتحانی سنٹر بمطابق نمونہ 68 سائز "20"x30 (کنڈکٹ سی سی)	2000 عدد		
46	ہدایات چارٹ برائے مراکز اردو والا رنگ دار بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "20"x30 (کنڈکٹ سی سی)	2000 عدد		
47	ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (رضامندی فارم) 68 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	10 پیڈ		
48	ریزیڈنٹ انسپکٹر (رضامندی فارم) 68 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	10 پیڈ		
49	امتحانی مراکز (رضامندی فارم) 68 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	10 پیڈ		
50	لیبارٹری نپکشن فائل (22 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	50 عدد		
51	رضامندی فارم میٹرک بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	10 پیڈ		
52	رضامندی انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	10 پیڈ		
53	رضامندی فارم D.I (میٹرک وانٹرمیڈیٹ پریکٹیکل) بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	5 پیڈ		
54	رضامندی فارم R.I (میٹرک وانٹرمیڈیٹ پریکٹیکل) بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	10 پیڈ		
55	رجسٹر وصولی سوالیہ پرچہ جات مجلد 68 گرام سائز "8.5"x13 (40 صفحات) (کنڈکٹ سی سی)	2000 عدد		
56	گراف بیہر بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "9"x9 (کنڈکٹ سی سی)	200000 عدد		
57	ڈرائنگ شیٹ چھوٹی بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "9.5"x14 (کنڈکٹ سی سی)	40000 عدد		
58	بڑی ڈرائنگ شیٹ بمطابق نمونہ 150 گرام سائز "14"x22 (کنڈکٹ سی سی)	300 عدد		
59	لوگر تھم بک بمطابق نمونہ	500 عدد		
60	سٹیٹسٹک ٹیبل (Statistical Table) بمطابق نمونہ (کنڈکٹ سی سی)	500 عدد		
61	پرنٹنگ پیپر موٹو گرام بیہر 80 گرام سائز "8.5"x13.5 (سہولت سنٹر)	120000 عدد		
62	پراپرٹی رجسٹر 80 گرام سائز "8.5"x13.5 (200 صفحات) (سہولت سنٹر)	2 عدد		
63	رجسٹر پرنٹ ادا نیگی بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8"x13 (200 صفحات) (آڈٹ براؤنج)	2 عدد		
64	رجسٹر پرنٹ سکیورٹی واپسی بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8.5"x13 (200 صفحات) (آڈٹ براؤنج)	2 عدد		
65	ٹرنچ رجسٹر پرنٹ بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "13.5"x8 (200 صفحات) (آڈٹ براؤنج)	2 عدد		
66	اعتراضی مراسلہ جات 80 گرام سائز "8.5"x13 (100 صفحات) (فنانس براؤنج) FR سیکشن	40 عدد		
67	کریڈٹ کیش بک نمبر 41 بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8"x13 (100 صفحات) (فنانس براؤنج)	2 عدد		
68	ریڈیوس رجسٹر نمبر 60 بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8"x13 (200 صفحات) (فنانس براؤنج)	3 عدد		
69	سٹیکر بغیر چسپنے والے بمطابق نمونہ 80 گرام "3"x9 (سیکرسی)	45000 عدد		
70	سٹیکر چسپنے والے بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "5"x7.5 (سیکرسی)	10000 عدد		
71	RL ریکورڈیشن پیڈ 80 گرام سائز "8.5"x13.5 (100 صفحات) (سیکرسی)	150 پیڈ		

نمبر شمار	نام اشیاء	تعداد	نرخ بمعہ ٹیکسز	کل مالیت بمعہ ٹیکسز
72	تریبل جوائی کاپیاں برائے مارکنگ پیڈ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (سیکرسی)	35 پیڈ		
73	جوائی کاپیاں پیڈ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (سیکرسی)	50 پیڈ		
74	بل فارم سپر پیپر 68 گرام سائز "8.5"x13.5" (100 صفحات) (سیکرسی)	30 پیڈ		
75	ریواٹرز ڈیوارڈ بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "4.5"x11" (100 صفحات) (سیکرسی)	30 پیڈ		
76	مراسلہ تقرری پرچہ سائز میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (سیکرسی)	20 پیڈ		
76	مراسلہ تقرری پرچہ سائز میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات) (سیکرسی)	20 پیڈ		
77	فارورڈنگ لیٹر حصول رضامندی پرچہ سائز میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (سیکرسی)	10 پیڈ		
78	پروفارمہ برائے تیاری مارکنگ ہدایات میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (سیکرسی)	20 پیڈ		
79	ٹھوقلیٹ بابت سوالیہ پرچہ وصولی خفیہ پریس میٹرک انٹر 80 گرام سائز "8"x13" (100 صفحات)	10 پیڈ		
80	تقرری لیٹر ہدایات تیاری مارکنگ ہدایات اجلاس میٹرک انٹر بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (سیکرسی)	25 پیڈ		
81	تقرری پروفارمہ پرچہ سائز برائے نصابی کمیٹی بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (سیکرسی)	10 پیڈ		
82	مارکنگ ہدایات برائے ایگزیکٹو بسلسلہ پرچہ سازی مساوی یکسانیت سرخ رنگ بمطابق نمونہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (سیکرسی)	30 پیڈ		
83	آفس کاپی برائے استعمال پرچہ سائز (سیاہ رنگ میں) 80 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (سیکرسی)	200 پیڈ		
84	پریس کاپی برائے استعمال پرچہ سائز (سیاہ رنگ میں) 80 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (سیکرسی)	200 پیڈ		
85	رجسٹر انٹرنیٹی اسناد تصدیق نتیجہ بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8"x13" (200 صفحات) (ریکارڈ برانچ)	3 عدد		
86	مراسلہ برائے فیس (تصدیق نتیجہ) بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (ریکارڈ برانچ)	50 پیڈ		
87	ویری فیکشن پیڈز بمطابق نمونہ 80 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (ریکارڈ برانچ)	100 پیڈ		
88	اعتراضی مراسلہ 68 گرام سائز "8.5"x13" (100 صفحات) (انٹر برانچ)	300 پیڈ		
89	اسناد اندراج رجسٹر (فائن پیپر) 68 گرام سائز "8.5"x13" (200 صفحات) (ٹھوقلیٹ سیل)	2 عدد		
90	فارم (B.S 05-16) P.E.R (ٹھوقلیٹ سیل)	1000 عدد		
91	فارم (B.S 01-04) P.E.R (ٹھوقلیٹ سیل)	300 عدد		

### کل میزان

### سرٹیفکیٹ

- اس امر کی تصدیق کی جاتی ہے کہ
- 1 ٹینڈر شرائط (عمومی و خصوصی) کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان سے مکمل اتفاق ہے نیز ان کی پابندی کی جائے گی۔
  - 2 ہم نے دفتر کی طرف سے مشتہر کردہ تصریحات و شرائط کے مطابق اشیاء کے نرخ دیئے ہیں۔ دفتر کو اہلیت کے ضمن میں درکار تمام کاغذات فراہم کر دیے ہیں۔
  - 3 ٹینڈر دہندہ کیلئے لازم ہے کہ وہ نرخ بشمول تمام ٹیکسز دیں۔ نیز انکم ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، سیلز ٹیکس اور دیگر کسی بھی قسم کے رائج الوقت ٹیکس (صوبائی/وفاقی) کی ادائیگی بذمہ فرم ہوگی۔

**نوٹ:** نرخ بمعہ ٹیکسز واضح اور بغیر کانٹ چھانٹ کے تحریر کریں۔

دستخط و مہر مل / رجسٹرڈ فرمز

دفتری استعمال کیلئے

## معاہدہ

یہ معاہدہ مورخہ \_\_\_\_\_ کو جناب سیکرٹری، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی (خریدار) نام بعد میں لکھا جائے گا۔ (فراہم کنندہ) کے درمیان طے پایا جبکہ خریدار نے سامان/اشیاء جن کی تفصیل درج ذیل ہے خریدنے کیلئے پیش کش/ٹینڈر جاری کیا اور فراہم کنندہ/ٹھیکیدار نے جو نرخ پیش کیے وہ مبلغ \_\_\_\_\_ روپے ٹینڈر کی کل مالیت خریدار نے قبول کر لیے ہیں۔

### پرٹنگ میٹریل

نمبر شمار	نام آئٹمز/تصریحات	تعداد	کل تخمینہ لاگت	بنک گارنٹی/CDR % 5
01	مختلف اقسام کے پرٹنگ میٹریل نمبر شمار 01 تا 91 بمطابق نمونہ و شرائط	آئٹمز بمطابق نمونہ و شرائط		

اب یہ معاہدہ درج ذیل طور پر طے پایا:-

- 1- اس معاہدہ میں الفاظ اور ان کی وضاحت من و عن اسی طرح ہوگی جس طرح سے ان کا ذکر درج ذیل معاہدہ کی شرائط میں طے کیا گیا۔
  - 2- درج ذیل دستاویزات اس معاہدہ کے سلسلہ میں مرتب ہیں اور یہ طے کیا جاتا ہے کہ وہ اس معاہدہ کا حصہ ہیں۔
    - i. ٹینڈر نوٹس/فارم اور ٹھیکیدار کی جانب سے فراہم کردہ نرخ/فنانشل پروپوزل۔
    - ii. اشیاء کی تفصیل/تصریحات و تعداد بمطابق ٹینڈر
    - iii. تمام فنی تصریحات/ٹیکنیکل پروپوزل بمطابق ٹینڈر
    - iv. تمام عمومی شرائط و خصوصی شرائط بمطابق ٹینڈر
    - v. نرخوں کی منظوری کی چٹھی اور ورک آرڈر۔
    - vi. دفتر کی جانب سے کی جانے والی خط و کتابت۔
    - vii. پیپر اولز 2014 مع ترامیم
  - 3- ٹھیکیدار/فراہم کنندہ خریدار کی جانب سے ادائیگیوں کو مد نظر رکھتے ہوئے خریدار کو متذکرہ بالا اشیاء بمطابق معاہدہ بلا نقص فراہم کرے گا۔
  - 4- خریدار سامان کی سپلائی اور اس میں کوتاہیوں کے حل کو پیش نظر رکھتے ہوئے فراہم کنندہ کو معاہدہ کے مطابق وقت اور طریق کار کے تحت رقوم کی ادائیگی کرے گا۔
- یہ معاہدہ متعلقین مذکور/بااختیار نمائندگان کے درمیان مذکور بالا تاریخ کے مطابق طے پایا۔

دستخط و مہر ٹھیکیدار/فراہم

دستخط و مہر خریدار

-----

-----

-----

-----