

انسٹریٹیٹ وٹانوی تعلیمی بورڈ، راولپنڈی

ریٹینڈرنٹس برائے معاہدہ مرمت اسروس پرنٹرس پرنٹر P8220s

بورڈ اڈاکو Printronix P8220s پرنٹر کا Maintenance Agreement کرنا مقصود ہے۔ اس کے لئے مستحکم مالی حالت کی جنرل سیلز ٹیکس رجسٹرڈ فرموں سے سر بہر ٹینڈر بنام سیکرٹری بورڈ مورخہ 30-09-2016 کو بوقت 11:30 بجے دن تک بذریعہ ڈاک / کوریئر سروس درکار ہیں جو کہ اسی روز 12:00 بجے دن ٹینڈر دہندگان یا ان کے مجاز نمائندوں کی موجودگی میں زیر دستخطی کے دفتر واقع مورگاہ راولپنڈی میں کھولے جائیں گے۔ لفافہ کے اوپر ٹینڈر "برائے Maintenance Agreement" دائیں جانب تحریر ہونا چاہئے۔



- ۱- مشروط اور نامکمل ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۲- ہر ڈاکو تخمینہ لاگت کا 3% (کال ڈیپازٹ) بنام سیکرٹری بورڈ اڈاکو ٹینڈر کے ساتھ منسلک کرنا ہوگا۔ کال ڈیپازٹ کے بغیر ٹینڈر ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔
- ۳- BID میں درج Maintenance Agreement کے نرخ چھ ماہ تک قابل قبول ہونگے۔ نیز BID منظور ہونے کی صورت میں کامیاب فرم کو ورک آرڈر کی کل مالیت پر 0.25 فیصد کے حساب سے اشٹامپ پیپر پر معاہدہ بھی کرنا ہوگا۔
- ۴- Maintenance Agreement کی میعاد تین سال ہوگی۔ ادائیگی ہر سال مکمل ہونے کے بعد سالانہ بنیاد پر کی جائے گی۔
- ۵- BID میں حصہ لینے سے یہ تصور کیا جائے گا کہ آپ نے دفتری شرائط دیکھ لیں اور تسلیم کر لی ہیں۔ پرنٹرس پرنٹر کی باقاعدہ ڈیلرشپ کا تحقیقیت لازمی منسلک کریں۔ معاہدہ کے مطابق کامیاب فرم پرنٹرس پرنٹر P8220s کی موقیع پر فوری مرمت اسروس معاہدہ پرزہ جات کرنے کی ذمہ دار پابند ہوگی۔
- ۶- Maintenance Agreement مکمل کرنا کامیاب فرم کی ذمہ داری ہوگی۔
- ۷- کسی بھی تنازعہ / اختلاف کی صورت میں جناب چیئرمین بورڈ اڈاکو فیصلہ حتمی ہوگا۔ اور اسے کسی بھی عدالت میں چیلنج نہیں کیا جاسکے گا اور فریقین اس کے پابند ہونگے۔
- ۸- مجاز اتھارٹی PPRA رولز کے تحت تمام ٹینڈرز کو منظور یا مسترد کر سکتی ہے۔
- ۹- تفصیلی شرائط / معلومات (Tender documents) اسسٹنٹ سیکرٹری سٹورز بورڈ اڈاکو واقع مورگاہ راولپنڈی کے دفتر اشتہار ہذا کی اشاعت کے فوری بعد میسر ہوں گے۔ جو کہ دفتری اوقات کار کے دوران حاصل / ملاحظہ کیے جاسکتے ہیں۔ شرائط ملاحظہ کئے بغیر ٹینڈر میں حصہ نہ لیں۔ ٹینڈر بورڈ کی ویب سائٹ WWW.BISERWP,EDU.PK اور PPRA کی ویب سائٹ WWW.PPRA.PUNJAB.GOV.PK سے بھی ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔
- ۱۰- نرخ معاہدہ تمام ٹیکسز کے دیئے جائیں۔ تمام مروجہ ٹیکسز بشمول PST کی ادائیگی فرم کے ذمہ ہوگی۔ GST, NTN, پروفیشنل ٹریڈ ٹیکس سٹمپ کی کاپیاں منسلک کی جائیں۔
- ۱۱- 10% سیکورٹی سالانہ بلز سے منہا کی جائے گی جو معاہدہ کی تکمیل کے بعد واپس کی جائے گی۔
- ۱۲- ٹیکنیکل اور مالیاتی ٹینڈر علیحدہ علیحدہ لفافوں میں بھیجے جائیں۔ جن فرموں کی ٹیکنیکل تجاویز منظور کی جائیں گی ان فرموں کی ہی فنانشل تجاویز کھولی جائیں گی۔ ٹیکنیکل اور فنانشل تجاویز سر بہر الگ الگ لفافوں میں قبول کی جائیں گی۔
- ۱۳- BID کوائف مبلغ 1000/- روپے بورڈ کی مقررہ شاخ حبیب بینک لمیٹڈ میں چالان کے ذریعے جمع کروا کر حاصل کئے جاسکتے ہیں۔

سر بہر سیکرٹری