انٹرمیڈیٹ وثانوی تعلیمی بورڈ راولپنڈی

ٹینڈر برائے طباعت وتیاری جوابی کاپیاں / عملی جوابی کاپیاں مالی سال 18-2017ء

دفتر ہذا کو سربمہر ٹینڈر بنام سیکرٹری بورڈ بابت طباعت و تیاری جوابی کاپیاں / عملی جوابی کاپیاں برائے مالی سال 18-2017ء مستحکم مالی حالت اور جنرل سیلز ٹیکس / انکم ٹیکس رجسٹرڈ فرموں (جن کے اپنے پریس ہوں) سے مورخہ 03-8-2017 تک بوقت 1:30 بجے دن بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک / ارجنٹ میل سروس مطلوب ہیں جو کہ اسی روز 02:00 بجے دن بورڈ ہذا کے دفتر واقع بورڈ کیمپس مورگاہ، راولپنڈی فرموں کے نمائندگان کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ (ٹینڈر برائے طباعت وتیاری جوابی کاپیاں) لفافہ کے اوپر دائیں جانب واضح تحریر ہونا چاہیے۔

نوٹ: دستی یا کسی اور ذریعے سے کوئی ٹینڈر وصول نہیں کیا جائے گا۔ مطلوبہ جوابی / عملی کاپیوں کی تفصیل درج ذیل ہے۔

تصریحات

نمبر شمار	نام جوابی کاپیاں	تعداد بنڈلز	تعداد کاپیاں فی بنڈل	تعداد کاپیاں
01	جوابی کاپیاں میٹرک 28 صفحات	21,000	100	21,00,000
02	عملی جوابی کاپیاں میٹرک 8 صفحات	700	500	3,50,000
03	جوابی کاپیاں انٹرمیڈیٹ 36 صفحات	11,500	100	11,50,000
04	عملی جوابی کاپیاں انٹرمیڈیٹ 8 صفحات	200	500	1,00,000

شرائط

۱۔ جوابی کاپی کی طباعت حسب نمونہ کرنا ہوگی۔ جوابی کاپیوں کا سائز "8.5"x13.5 ہوگا۔

۲۔ جوابی کاپیوں / عملی کاپیوں کی طباعت وتیاری کے لئے کاغذ سفید 68 گرام ہائی فنشڈ / اعلیٰ کوالٹی یا مساوی Virgin Pulp Paper استعمال کرنا ہوگا، جس کے دونوں جانب سیاہی کسی صورت نہ پھیلے۔ میٹرک کی جوابی کاپیاں Black Colour میں اور انٹرمیڈیٹ کی جوابی کاپیاں Brilliant Blue Colour(Shade No.3320) میں پرنٹ کرنا ہوگی۔ نیز میٹرک عملی کاپی سبز رنگ اور انٹرمیڈیٹ عملی کاپی سیاہ رنگ میں پرنٹ کرنا ہوگی۔

۳۔ ٹینڈر دہندہ لازمی طور پر پنجاب کے ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ کو جوابی کاپیاں فراہم کرنے کا کم از کم تین سال کا تجربہ رکھتا ہو۔

۴۔ ہر بڈر کو تخمینہ لاگت کا 3% کال ڈیپازٹ بنام سیکرٹری بورڈ ٹینڈر کے ساتھ منسلک کرنا ہوگا۔ سی۔ ڈی۔ آر کے بغیر ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔

۵۔ مشروط اور نامکمل ٹینڈر پر غور نہ ہوگا۔ نمونہ جات دیکھے بغیر ٹینڈر میں حصہ نہ لیں کیونکہ ٹینڈر جمع کرانے سے یہ مطلب لیا جائے گا کہ آپ نے ٹینڈر / نمونہ جات شرائط دیکھ / پڑھ کر تسلیم کر لی ہیں۔

۶۔ مجاز اتھارٹی PPRA رولز کے تحت تمام ٹینڈرز کو مسترد کر سکتی ہے۔

۷۔ کسی بھی تنازع کی صورت میں جناب چیئرمین بورڈ ہذا کا فیصلہ حتمی ہوگا اور فریقین اس کے پابند ہوں گے اور اسے کسی بھی عدالت میں چیلنج نہیں کیا جا سکے گا۔

۸۔ بڈنگ کاغذات دیگر شرائط و نمونہ اشتہار ہذا کی اشاعت کے فوری بعد اسسٹنٹ سیکرٹری (سٹورز) کے دفتر واقع بورڈ کیمپس مورگاہ، راولپنڈی سے میسر ہوں گے جو کہ دفتری اوقات کار کے دوران حاصل کئے جا سکتے ہیں۔ (ٹیلی فون نمبر 051-5450930)

۹۔ BID بورڈ کی ویب سائٹ www.biserwp.edu.pk اور PPRA کی ویب سائٹ www.ppra.punjab.gov.pk پر ملاحظہ / ڈاؤن لوڈ کیا جا سکتا ہے۔

۱۰۔ ٹینڈر کوائف / تفصیلی شرائط / نمونہ جات کے لیے مبلغ -/2000 روپے بورڈ اکاؤنٹ نمبر 0154003552960З میں بذریعہ چالان حبیب بینک کی مقررہ شاخ میں جمع کروا کر بورڈ سے حاصل کیے جا سکتے ہیں۔

سیکرٹری