

ہدایات

- ۱۔ ریگولر طلباء فارم اور فوٹو متعلقہ ادارے سے تصدیق کرائیں۔ جبکہ پرائیویٹ طلباء اور اولپنڈی بورڈ کی حدود میں واقع گورنمنٹ کے ادارہ جات یا بورڈ ہذا سے الحاق شدہ ادارہ جات سے تصدیق کرائیں۔
- ۲۔ مبلغ 50/- روپے کے اسٹام پیپر پر بیان حلفی جو نوٹری پبلک یا اوتھ کمشنر کا تصدیق شدہ ہو جس میں رول نمبر، سال اور مکمل تفصیل درج ہو فراہم کریں۔
- ۳۔ نقل پیدائش یونین کونسل / کارپوریشن / کنٹونمنٹ بورڈ / اول کلاس کا داخلہ خارج رجسٹر کی بمعہ رجسٹر پیدائش کا وہ صفحہ جس جگہ امیدوار کا نام درج ہو اس کی تصدیق شدہ کاپی فراہم کریں۔
- ۴۔ رزلٹ کارڈ، ب فارم کی کاپیاں فراہم کریں۔
- ۵۔ کمیٹی اجلاس کے دوران یونین کونسل / کارپوریشن / کنٹونمنٹ بورڈ اور متعلقہ سکول کے اصل رجسٹر کمیٹی کے سامنے پیش کرنے ہیں۔
- ۶۔ فیس شیڈول درج ذیل ہے۔

| درستگی فیس | دو سال تک | دو سال سے پانچ سال تک | پانچ سال سے دس سال تک | دس سال سے زائد |
|---------------------|-----------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| نام درستگی | 2600/- | 3600/- | 5600/- | 9100/- |
| ولدیت درستگی | 4600/- | 5600/- | 6600/- | 7600/- |
| تاریخ پیدائش درستگی | 2600/- | 3600/- | 5600/- | 9100/- |