

## انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ، راولپنڈی

### ٹینڈر برائے فراہمی یونفارم


انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ، راولپنڈی کو ٹینڈر برائے فراہمی تیار یونفارم مستحکم مالی حالت کی جنرل سیلز ٹیکس و انکم ٹیکس رجسٹرڈ فرموں سے سربمہر ٹینڈر بنام سیکرٹری تعلیمی بورڈ، راولپنڈی مورخہ 08-09-2015 دن 01:00 بجے تک بذریعہ ڈاک/دستی درکار ہیں جو کہ اسی روز بوقت 01:30 بجے دن ٹینڈر دہندگان یا ان کے مجاز نمائندوں کی موجودگی میں زیر دستخطی کے دفتر واقع بورڈ کیمپس مورگاہ راولپنڈی میں کھولے جائیں گے۔ "ٹینڈر برائے فراہمی یونفارم" لفافہ کے اوپر دائیں جانب تحریر کرنا ہوگا۔

### تصریحات

نمبر شمار	تفصیل آئٹم یونفارم	تعداد	تصریحات
01	موسم گرما (شلوار ٹیٹس)	22	6.5 میٹرٹی جوڑا، گرے، گلے، عرض 1 میٹر واٹس اینڈ ویئر (اعلیٰ کوالٹی)
02	موسم سرما (شلوار ٹیٹس)	22	4 میٹرٹی جوڑا، گرے، گلے، عرض 1.75 میٹر بنوں دول
03	جرسیاں	22	اعلیٰ کوالٹی بمطابق نمونہ
04	سلاخی شلوار ٹیٹس	44	سلاخی عمدہ ہونی چاہیے
05	بیلٹ چوکیدار	11	بمطابق نمونہ
06	ٹوپی ڈرائیور/چوکیدار	18	اعلیٰ کوالٹی بمطابق نمونہ

### شرائط

1. BID کی مالیت کا دو فیصد ضمانت (کال ڈیپازٹ) بنام سیکرٹری بورڈ ٹینڈر کے ساتھ منسلک کرنا ہوگا۔ چیک ہرگز قابل قبول نہ ہوگا۔
2. مشروط اور نامکمل ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔
3. یونفارم کے ریٹ جنرل سیلز ٹیکس اور دیگر مروجہ ٹیکسز سمیت دینا ہونگے۔
4. مجاز اتھارٹی PPRA روز کے تحت تمام ٹینڈرز منظور یا مسترد کر سکتی ہے۔
5. BID میں درج نرخ 06 ماہ تک قابل قبول ہونگے اس دوران قیمت بڑھ جانے پر مطلوبہ مال کی فراہمی فرم کی ذمہ داری ہوگی۔ نیز BID منظور ہونے کی صورت میں کامیاب فرم کو ورک آرڈر کی کل مالیت کے 0.25% کے حساب سے اسٹامپ پیپر پر معاہدہ کرنا ہوگا۔
6. مال سپلائی کر دینے کی صورت میں سپلائی شدہ مال کی کل مالیت کا (10%) بطور سیورٹی بل سے منہا کیا جائے گا۔ اور یہ رقم سپلائی کرنے کی تاریخ کے 3 ماہ بعد فرم کی درخواست اور سپلائی شدہ یونفارم کی متعلقہ برانچ سے تسلی بخش رپورٹ آنے پر واپس کی جائے گی۔
7. کسی بھی تنازعہ/اختلاف کی صورت میں جناب چیئر مین بورڈ کا فیصلہ حتمی ہوگا اور اسے کسی بھی عدالت میں چیلنج نہیں کیا جائیگا اور فریقین اس کے پابند ہوں گے۔
8. نمونہ اور تفصیلی شرائط/معلومات ڈپٹی سیکرٹری سنورز بورڈ کیمپس مورگاہ راولپنڈی فون نمبر 051-5450930 سے دفتری اوقات کار میں حاصل/ملاحظہ کی جاسکتی ہیں۔ شرائط ملاحظہ کئے بغیر ٹینڈر میں حصہ نہ لیں ٹینڈر بورڈ کی ویب سائٹ [www.biserwp.edu.pk](http://www.biserwp.edu.pk) اور PPRA کی ویب سائٹ [www.ppra.punjab.gov.pk](http://www.ppra.punjab.gov.pk) سے بھی ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔
9. ٹینڈر میں حصہ لینے سے یہ تصور کیا جائے گا کہ آپ نے دفتری شرائط دیکھ/پڑھ کر تسلیم کر لی ہیں۔
10. مال تصریحات کے مطابق سپلائی نہ کیا یا کم سپلائی کیا تو بقیہ مال کی خریداری متعلقہ فرم (فریق دوم) کی رسک اینڈ کاسٹ پر کی جائے گی۔
11. مال ورک آرڈر میں دی گئی تاریخ تک سپلائی کرنا ہوگا۔ بصورت دیگر بمطابق ورک آرڈر مروجہ قانون کے مطابق یومیہ جرمانہ عائد کیا جائے گا۔
12. ٹیکنیکل اور مالیاتی ٹینڈر علیحدہ علیحدہ لفافوں میں بھیجے جائیں۔ جن فرموں کی ٹیکنیکل تجاویز منظور کی جائیں گی ان فرموں کی فنانشل تجاویز کھولی جائیں گی۔ ٹیکنیکل تجاویز کے ساتھ کپڑے کا نمونہ بھی فراہم کیا جائے۔
13. ٹینڈر کوائف مبلغ 1000/- روپے بورڈ کی مقررہ شاخ حبیب بینک لمیٹیڈ میں چالان کے ذریعے جمع کروا کر حاصل کئے جاسکتے ہیں۔

11  
  
 سیکرٹری