

انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ، راولپنڈی

www.biserwp.edu.pk

تاریخ: 23-8-08

حوالہ نمبر: 015-198/23

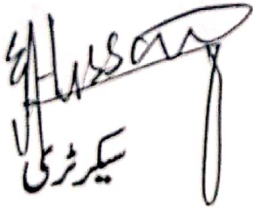
کوٹیشن مطلوب ہیں۔

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، راولپنڈی کو لفافہ جات پوٹی تھین کی خریداری کیلئے مستحکم مالی حالت کی جنرل سیلز ٹیکس و انکم ٹیکس رجسٹرڈ فرموں سے سر بمبر کوٹیشن بنام سیکرٹری، تعلیمی بورڈ، راولپنڈی کو مورخہ 15-8-23 کو دن 11:00 بجے تک بذریعہ رجسٹری ڈاک اارجنٹ میل سروس ادتی درکار ہیں۔ تفصیل درج ذیل ہے۔

نمبر شمار	نام اشیاء	سائز	مطلوبہ تعداد	تخمینہ لاگت مع ٹیکسز
01	پوٹی تھین لفافہ جات (بمطابق نمونہ)	21"x17"x3"	1000 عدد	183,600/- روپے
02	پوٹی تھین لفافہ جات (بمطابق نمونہ)	18"x14"x2"	2300 عدد	

شرائط

1. لفافہ جات کے نرخ تمام مروجہ ٹیکسز شامل کر کے دینا ہونگے۔
2. مشروط اور نامکمل کوٹیشن قابل قبول نہ ہوگی۔
3. مجاز اتھارٹی PPRA رولز کے تحت تمام کوٹیشن منظور سے قبل مسترد کر سکتی ہے۔
4. تفصیلی شرائط آفیسر انچارج سٹورز، مورگاہ، راولپنڈی کے آفس، فون نمبر 5450930-051 پر دفتری اوقات کار میں حاصل معلوم کی جاسکتی ہے۔ کوٹیشن میں حصہ لینے سے تصور کیا جائے گا کہ آپ نے دفتری شرائط دیکھ لیں اور تسلیم کر لی ہیں۔
5. کسی بھی تنازعہ اختلاف کی صورت میں بورڈ ہذا کی مجاز اتھارٹی جناب چیئرمین کا فیصلہ حتمی ہوگا اسے کسی بھی عدالت میں چیلنج نہ کیا جاسکے گا۔


سیکرٹری

شرائط

1. کوشش برمطابق تفصیل درج ذیل مقررہ تاریخ تک جناب سیکرٹری کے دفتر واقع بورڈ کیسپس مورگاہ راولپنڈی میں بذریعہ رجسٹری ڈاک / ارجنٹ میل سرویس ادنیٰ درکار ہیں۔ لفافے پر جلی حروف میں "کوشش برائے لفافہ جات پالی تھین" درج ہو۔

تخمینہ لاگت مع ٹیکسز	مطلوبہ تعداد	سائز	نام اشیاء
183,600/- روپے	1000 عدد	21"x17"x3"	پولی تھین لفافہ جات (برمطابق نمونہ)
	2300 عدد	18"x14"x2"	پولی تھین لفافہ جات (برمطابق نمونہ)

2. لفافہ جات ورک آرڈر میں دی گئی تاریخ کے مطابق فراہم کرنا ہونگے۔ بصورت دیگر مبلغ - 5001 روپے یومیہ جرمانہ عائد کیا جائے گا۔
3. نصف تعداد میں لفافہ جات خالی کلمے میں جبکہ نصف تعداد میں لفافہ جات بزنکلمے میں فراہم کرنا ہونگے۔
4. لفافہ جات کی طباعت و تیاری سے قبل نمونہ جات (پروف) دفتر ہذا سے پاس کروانا ہونگے۔
5. لفافہ جات کے نرخ تمام مروجہ ٹیکسز شامل کر کے دینا ہونگے۔ نیز کوشش کے ساتھ PST رجسٹریشن سرٹیفکیٹ NTN سرٹیفکیٹ اور پروفیشنل ٹریڈنگس سرٹیفکیٹ کی کاپیاں منسلک کرنا ہونگی۔
6. مجازا تھارٹی PPRA روز کے تحت تمام کوشش منظوری سے قبل مسترد کر سکتی ہے۔
7. کامیاب ہونے والی فرم کو PPRA روز کے تحت 10% پرفارمنس گارنٹی دینا ہوگی جو کہ CDR / بینک گارنٹی کی صورت میں جمع کروائی جائے گی جو کہ لفافہ جات سپلائی کرنے پر فرم کی درخواست پر فوری طور پر واپس کر دی جائے گی۔
8. کامیاب ہونے والی فرم کے کل بل سے 10% بطور سیکیورٹی منہا کی جائے گی جو فرم کی تحریری درخواست اور متعلقہ برانچ / شعبہ کی تسلی بخش رپورٹ موصول ہونے پر واپس کی جائے گی۔
9. مال کو دفتر کے گودام تک پہنچانا نیز لوڈ ان اوڈ کرنا فرم کی ذمہ داری ہوگی۔
10. بل سے حسب ضابطہ ٹیکسز کی کٹوتی کی جائے گی۔
11. کسی بھی تنازعہ / اختلاف کی صورت میں بورڈ ہذا کی مجازا تھارٹی جناب چیئرمین کا فیصلہ حتمی ہوگا اُسے کسی بھی عدالت میں چیلنج نہ کیا جاسکے گا۔
12. کم ترین نرخ دینے والی فرم کو ورک آرڈر کے اجراء کے بعد اس کی کل مالیت کے 0.25 فیصد کے حساب سے ای۔ اشٹام پیپر پر دفتر ہذا کے ساتھ معاہدہ کرنا ہوگا۔

M. Aslam
آفس انچارج سٹورز

برائے سیکرٹری